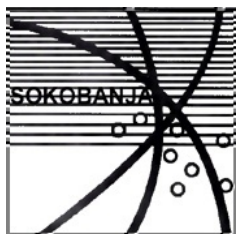


СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕСПЕЦИФИЧНЕ ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ „СОКОБАЊА“ - СОКОБАЊА



Телефони: 018 /

Директор 830-148; Помоћник директора 830-148; Пријемна служба 830-124;

Маркетинг 830-367; Централа 830-144, 830-914;

Факс 830-072; Рачуноводство 830-424

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЗА 2014. ГОД.

Садржај:

1. Основни подаци о Специјалној болници за неспецифичне плућне болести „Сокобања“- Сокобања	3
2. Правна форма и структура власништва.....	5
3.Организациона структура.....	5
4. Управљачка структура.....	6
5. Интерни систем контроле управљања ресурсима	9
6. Управљање кадровима и Планови о континуираном професионалном усавршавању медицинског и немедицинског особља.....	9
7. Опис правила у односу на јавност рада	11
8. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
9. Поступак пружања услуга	13
10. Преглед података о пруженим услугама	14
11. Подаци о приходима и расходима	16
12. Подаци о инвестицијама и инвестиционом одржавању.....	17
13. Подаци о јавним набавкама.....	18
14. Подаци о државној помоћи	18
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	18
16. Навођење прописа:.....	19
17. Одговорност за састављање и ажурирање Извештаја о управљању ресурсима и транспарентности у раду Специјалне болнице	22

1. Основни подаци о Специјалној болници за неспецифичне плућне болести „Сокобања“-Сокобања

Специјална болница „Сокобања“-Сокобања је здравствена установа дефинисана по садржају своје делатности адекватно и свом пуном називу **Специјална болница за неспецифичне плућне болести „Сокобања“-Сокобања.**

Оснивач је државни орган, односно Влада Републике Србије и претежно се финансира из буџета Републике Србије. Сходно својој делатности ова здравствена установа има осмишљене капацитете, организацију рада, простор, опрему и оспособљен кадар. Специјална болница у Сокобањи је научно-наставна база Медицинског факултета из Ниша, Високе струковне школе „Висан“ из Земуна, и Више медицинске школе из Ћуприје.

Специјална болница располаже са 520 постеља. Од тога 290 су у мрежи здравствених установа у складу са Уредбом о мрежи здравствених установа. Од постојећег броја постеља за болничку здравствену заштиту опредељено је 125 постеља, а за специјализовану рехабилитацију 165 постеља.

Индикације у лечењу су:

- Болести дисајних органа код деце и одраслих: бронхијална астма, акутни хронични бронхитис, синуситис, емфизем, бронхиектазије, респираторна исуфицијента, респираторне инфекције и алергиске манифестације, нарочито код деце,
- реуматичне болести: реуматизам прериферних зглобова и кичменог
- стуба, ванзглобни реуматизам, итд,
- посттрауматска стања,
- хронична гинеколошка обољења,
- неуролошка обољења: неуралгије, радикулити, стања после повреде периферних нерава,
- неурозе,
- Паркинсонова болест/лакши облици/,
- стрес синдром ,
- психичка и физичка исцрпљеност,
- лакши облици хипертензије.

Основни подаци о Специјалној болници „Сокобања“

Пун назив установе:

Специјална болница за неспецифичне плућне болести „Сокобања“ - Сокобања

Скраћени назив: Специјална болница Сокобања

ПИБ : 1006935171

Матични број : 07248261

Шифра делатности: 8710

Адреса установе: Војводе Мишића 48

Телефон: 018/830-148,

Факс: 018/830-072

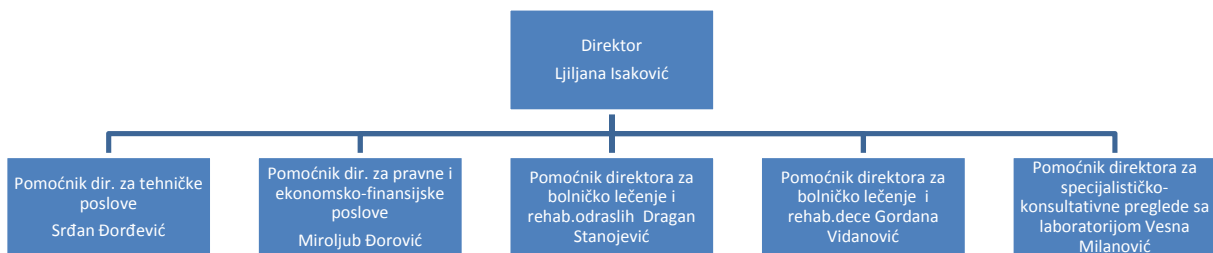
Електронска адреса: sokobolnica@open.telekom.rs

Веб сајт: www.soko-banja.rs

2. Правна форма и структура власништва

Специјална болница „Сокобања“ Сокобања је индиректни корисник буџетских средстава, који располаже средствима у државној својини.

3. Организациона структура



Организационе јединице болнице су :

- I Управа*
- II Служба за болничко лечење и рехабилитацију одраслих са дневном болницом*
- III Служба за болничко лечење и рехабилитацију деце са дневном болницом*
- IV Служба за специјалистичко консултативне прегледе са лабораторијом и рентген дијагностиком*
- V Болничка апотека*
- VI Служба за правне и економско-финансијске послове*
- VII Служба за техничке и друге сличне послове*

Управа болнице:

- *Др сци.мед. Исаковић Љиљана, директор Болнице*
- *Др Станојевић Драган, помоћник директора за болничко лечење и рехабилитацију одраслих са дневном болницом*
 - *Прим.др Гордана Видановић, помоћник директора за болничко лечење и рехабилитацију деце са дневном болницом*
- *Др Милановић Весна, помоћник директора за специјалистичко-консултативне прегледе са лабораторијом и рентген дијагностиком*
- *Ђорђевић Срђан, дипл. инг. електронике, помоћник директора за техничке и др сличне послове*
- *Ђоровић Мирољуб, дипл. правник, помоћник директора за правне и економско-финансијске послове*

4. Управљачка структура

Управљачку структуру Специјалне болнице чине: Управни одбор, Надзорни одбор, директор. Описи функција Управног одбора, Надзорног одбора и директора су наведени онако како су дефинисани Статутом Специјалне болнице „Сокобања“, усвојеним 07.07.2006. од стране Управног одбора, као и на основу Решења о давању сагласности на Статут од стране Републичког министарства здравља број 110-00-478/2006-02 од 21.12.2006 године.

Органе управљања именује и разрешава Министар здравља. Чланови Управног и Надзорног одбора су именовани Решењем о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Специјалне болнице за лечење и рехабилитацију „Сокобања“ Сокобања број : 119-05-442/2012-03 од 28.03.2013. године, бр. 119-05-48/2015-14 од 28.01.2015. год.

Управни Одбор

Управни одбор Специјалне болнице има 7 чланова од којих су 3 члана из реда запослених у Специјалној болници, а 4 члана су представници оснивача. Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом. Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог стручног савета Специјалне болнице и именују се на период од четири године.

Управни одбор Специјалне болнице :

- Доноси Статут Специјалне болнице уз сагласност оснивача
- Доноси друге опште акте Специјалне болнице у складу са законом
- Одлучује о пословању Специјалне болнице
- Доноси програм рада и развоја специјалне болнице
- Доноси финансијски план Специјалне болнице
- Усваја годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице
- Одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице у складу са законом
- Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора
- Утврђује цене здравствених услуга које пружа сопствена болница, а које нису утврђене у уговору са РФЗО , односно Министарства здравља.
- Доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем
- Доноси План набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава
- Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања
- Именује повремене комисије и друга радна тела
- Одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за ове радове у складу са законом
- Доноси Пословник о раду Управног одбора Специјалне болнице
- Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор

Надзорни одбор Специјалне болнице има 5 чланова, од којих су два члана из реда запослених у Специјалној болници, а три члана су представници оснивача. Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године. Чланове надзорног одбора из реда запослених у Специјалној болници оснивач именује на предлог Стручног савета Специјалне болнице. Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор:

- Обавља надзор над радом и пословање Специјалне болнице,
- Разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Специјалне болнице,
- Доноси пословник о свом раду,
- Врши увид у спровођење закона и других порописа у вези са финансијским пословањем специјалне болнице,
- Врши увид у спровођење одлука Управног одбора,
- Обавља и друге послове утвђене законом и Статутом.

Директор Специјалне болнице

Директор Специјалне болнице именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор. Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора. Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу. На основу предлога Управног одбора Оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога именује директора. Директор Специјалне болнице именује се на период од четири године, највише два пута узастопно. Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Директор Специјалне болнице:

- Организује и руководи процесом рада Специјалне болнице ,
- Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета, стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника.
- Стара се о законитости рада Специјалне болнице и одговара за законитост рада .
- Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима,

- Одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице у складу са законом,
- Доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници,
- Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника у складу са Планом стручног усавршавања,
- Одговоран је за извршавање судских одлука , аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
- Утврђује начин организовања и спровођења здравствен заштите за време штрајка у складу са законом,
- Врши и друге послове предвиђене законом и општим актима специјалне болнице.

5. Интерни систем контроле управљања ресурсима

На основу члана 66. став 3. и члана 67. став 2. Закона о буџетском систему, члана 25. и 26. Статута Специјалне болнице, дефинисани су критеријуми за организовање , стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне контроле и то за све врсте трансакција рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања , као и управљања државном имовином.

Циљ успостављеног система контроле управљања имовином и свим ресурсима је обезбеђење примене закона, прописа, правила и процедура, успешно пословање, економичност, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака , укључујући од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација.

Контролу управљања ресурсима врше интерни контролори који се у свом раду придржавају етичког кодекса, директно су одговорни директору болнице, а извештај о раду подносе Управном одбору најмање два пута годишње. Извештај може да садржи препоруке за унапређење постојећег начина рада и пословања, тј. предлоге за отклањање евентуалних неправилности, грешака или недостатака који су уочени.

6. Управљање кадровима и Планови о континуираном професионалном усавршавању медицинског и немедицинског особља

На основу члана 173. став 1. Закона о здравственој заштити /Сл. Гласник РС бр.107/05, 72/09 , закон 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и на предлог Комисије за кадрове здравствених установа Комисија Министарства здравља дана 06.08.2014. године дописом број 112-01-

00952/28/2014-02 донела је Кадровски план за Специјалну болницу за неспецифичне плућне болести „Сокобања“ за 2013. годину где је дефинисано: Укупан број запослених на одређено и неодређено време је 238 од чега 162 запослених радника обављају послове за потребе обавезног здравственог осигурања на основу уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање. Кадровски план представља максималан број запослених у здравственим установама из Плана мреже, односно у свакој појединачној здравственој установи у одговарајућој буџетској години.

Кадровски план садржи податке о укупном број запослених, односно запослених у здравственој установи за чије се плате средства обезбеђују из организације обавезног здравственог осигурања, као и број запослених за чије се плате средства обезбеђују из других средстава у складу са законом, тј сопственим средствима. Плате запослених у здравственим установама које се не обезбеђују из средстава Републичког фонда могу се финансирати из планираних, односно реалних извора прихода здравствене установе /сопствени прихода/,који се остварују ван уговора са Републичким фондом. Уколико здравствена установа не остварује довољан износ сопствених средстава, не постоји основ за закључивање, односно продужење уговора о раду за запослене чија се средства за зараде финансирају из сопствених средстава, односно здравствена установа је дужна да усклади рад са чланом 159. Закона о здравственој заштити.

Што се тиче едукације кадра оно се обавља на бази Плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и других, а на основу одлуке стручног савета болнице.

Едукација немедицинског особља обавља се такође на бази усвојеног Плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и других, а који се усклађује и са расположивим финансијским средствима , а у духу рационализације средстава.

Структура запослених- кадровска опремљеност

МЕДИЦИНСКО ОСОБЉЕ	Број	НЕМЕДИЦИНСКО ОСОБЉЕ	Број
1. Лекари укупно	30	1.Висока стручна спрема	16
1.1. Лекари специјалисти	23	2.Виша стручна спрема	6
1.2. Лекари на специјализацији	3	3.Средња стручна спрема	29
1.3 .Остали лекари	4		
2. Сарадник са ВСС	2	5. КВ	30
3. Виша стручна спрема	9	6. ПКВ	3
4. Средња стручна спрема	65	7. НКВ	6
УКУПНО НА НЕОДРЕЂЕНО	105	УКУПНО НА НЕОДРЕЂЕНО	90
Медицинско особље на одређено време	6	Немедицинско особље на одређено време	11
Свега медицинско особље	111	Свега немедицинско особље	101
Укупно запослених на неодређено и одређено			212

Коментар уз табелу:

Медицинско лечење и рехабилитацију обавља високостручни специјализовани кадар. Укупан број запослених на неодређено време медицинског особља је 105, немедицинског 90. Укључујући и запослене на одређено време укупан број радника на дан 20.03.2015 год. је 212.

7. Опис правила у односу на јавност рада

О свом раду Специјална болница обавештава јавност. Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор или лице које он овласти.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем свих релевантних докумената и информација на званичној интернет презентацији Специјалне болнице „Сокобања“ , одржавањем тематских конференција за медије, као и других конференција на које се позивају представници медија , присуство заинтересованих лица отварању понуда у поступцима јавних набавки које су објављене на порталу Управе за јавне набавке , итд.

Аудио и видео снимање објеката и активности Специјалне болнице „Сокобања“ ,а које је намењено јавном објављивању је допуштено уз писмено одобрење директора или лица које он овласти.

8. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Специјална болница обавља стационарну и специјалистичко-консултативну здравствену делатност у области превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације неспецифичних плућних и осталих интернистичких обољења коштано-зглобних и неуромишићних обољења код деце и одраслих.

У обављању здравствене делатности Специјална болница користи и природне лековите факторе: термоминералне воде /хипо, хипертермалне и гас радон/ и лековито блато/пелоид/.

У оквиру своје делатности Специјална болница нарочито:

- примењује најсавременије мере и поступке откривања болести, дијагностике лечења и рехабилитације, здравствене неге и смештаја у болничким одељењима деце и одраслих, као и фармацеутску здравствену делатност преко болничке апотеке,
- организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих радника и практичну наставу у току школовања,

- организује и спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада,
- спроводи програме здравствене заштите у стационарним и амбулатним условима,
- спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља,
- истражује и открива узроке и појаве ширења обољења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавање инвалидности,
- утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама и ванредним стањима, спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Специјалној болници и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера,
- пружа услуге из туризма и угоститељства у складу са прописима који уредјују област туризма,
- обавља делатност цвећарства, пружа здравствену заштиту грађанима ван права утврдјених обавезним здравственим осигурањем,
- обавља и друге послове који су у функцији болнице као здравствене установе.

У обављању здравствене делатности, Специјална болница врши специјалистичко-консултативне и стационарне здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, специјалности и одговарајућих ужих специјалности и то из :

- интерне медицине,
- пнеумофтизиологије,
- педијатрије,
- физикалне медицине,
- клиничке биохемије,
- микробиологије,
- радиологије,
- неуропсихијатрије,
- спортске медицине,
- фармацеутске делатности,
- пулмологије,
- балеоклиматологије,
- кардиологије,
- ендокринологије,
- реуматологије.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности, у Специјалној болници се организују следеће организационе јединице :

- Служба за болничко лечење и рехабилитацију одраслих са дневном болницом,
- Служба за болничко лечење и рехабилитацију деце са дневном болницом,
- Служба за специјалистичко-консултативне прегледе са лабораторијом и рендген дијагностиком,
- Болничка апотека,
- Служба за правне и економско-финансијске послове и
- Служба за техничке и друге сличне послове.

Поред горе наведених делатности Специјална болница обавља и делатност:

- фитнес програма,
- велнес програма,
- редукације телесне тежине,
- превоза гостију и пацијената,
- производњу хлеба и пецива за сопствене потребе,
- фризерске услуге за госте и пацијенте,
- обавља послове трговине на мало козметичким и тоалетним препаратима, књигама, новинама и писаним материјалом и трговином на мало у специјализованим продавницама и продавницама мешовите робе.

9. Поступак пружања услуга

Корисници обавезног здравственог осигурања имају право на болничко лечење, стационарну рехабилитацију, или амбулантно-поликлиничке услуге Специјалне болнице “Сокобања“.

За болничко лечење, пацијент са подручја матичне филијале добија упут од изабраног лекара, а пацијенти који припадају осталим филијалама, добијају оверене упуте надлежне лекарске комисије из своје филијале. Пацијент затим доставља упут у пријемно одељење, где лекар опредељује пацијента на одређено одељење.

За стационарну рехабилитацију потребно је да пацијент добије оцену првостепене лекарске комисије којом се упућује на рехабилитацију, или у случају пацијената са подручја матичне филијале, лекарска комисија болнице пише захтев ниском фонду за одобрење специјализоване рехабилитације. По добијању одобрења шаље се један

примерак овереног обрасца Специјалној болници „Сокобања“ , а пријемно одељење контактира пацијента , како би се установиле евентуалне посебне потребе пацијента и резервисао адекватан смештај.

Приликом почетка специјализоване рехабилитације или болничког лечења неопходно је да пацијент понесе са собом свој примерак овереног ОЛК обрасца-упут, здравствену књижицу и другу медицинску документацију која прати стање због кога долази на рехабилитацију –лечење.

За амбулантно-поликлиничке услуге пацијент се јавља у специјалистичку амбуланту са овереним упутом за ту услугу и здравственом књижицом ради прегледа.

10. Преглед података о пруженим услугама

Уговором о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2014. год. број 54-1708/13-183 од 27.12.2013.год. и Анексом уговора број 54-1708/13-183-6 од 30.12.2014. год. закљученим између Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и Републичког фонда за здравствено осигурање утврђена је накнада за пружање здравствених услуга у следећем износу:

- за спровођење стационарне специјализоване рехабилитације 144.196.000,00 дин.
- за амбулантно поликлиничке услуге 17.829.000,00 дин.
- за услуге болничког лечења 199.082.000,00 дин.
 - * плате 136.474.000,00 дин.
 - * превоз 1.778.000,00 дин.
 - * лекове 11.151.000,00 дин.
 - * санитарски и медицински потрошни материјал 9.159.000,00 дин.
 - * исхрану болесника 11.614.000,00 дин.
 - * енергенти 12.500.000,00 дин.
 - * материјални и остали трошкови 16.406.000,00 дин.

Остварени БО дани

Опис	Остварење 01.01.- 31.12.2013	Остварење 01.01.- 31.12.2014	Укупан индекс остварења
Опис	45.305	44.548	0.98
1. Болница	6.472	5.531	0.85
1.1. Кардиологија	3.218	4.560	1.42
1.2. Интензивна нега -пулмологија	6.640	5.724	0.86
1.3. Полуинтензивна нега-пулмологија	24.443	24.752	1.01
1.4. Општа нега - пулмологија	3.580	2.993	0.84
1.5. Дневна болница	952	988	1.04
1.6. Рани рехабилитациони третман у реуматологији	33.031	27.044	0.82
2. Рехабилитација	19.855	22.236	1.12
3. Остали - приватници	98.191	93.828	0.96
4. Укупно (1+2+3)	13.667	11.530	0.84
5. Пратилац по упуту	111.858	105.358	0.94

Структура самофинансирајући гости -приватници

Опис	Остварење 01.01.- 31.12.2013	Остварење 01.01.- 31.12.2014	Укупан индекс остварења
Војни осигураници	1.589	1.356	0.85
ПИО	5.603	5.378	0.96
Привредна друштва	2.931	3.984	1.36
Лица која сама плаћају	9.558	11.518	1.21

11. Подаци о приходима и расходима

СТРУКТУРА УКУПНОГ ПРИХОДА 01.01-31.12.2014.

опис	Укупни приход	Приходи од РФЗО	Сопствени приходи	Приходи из буџета	Остали приходи
износ	394.612.884	323.192.159	69.496.227	/	1.924.498
% учешћа	100	81,90	17,61	/	0,49

Горе назначена структура прихода је исказана на бази нето- готовинске основе, тј. буџетског принципа у висини прилива новчаних средстава у обрачунском периоду 01.01.- 31.12.2014.г.

Приходима од РФЗО обухваћена су:

1. пренета средства за реализоване услуге у 2014 години у износу од 321.994.409,43 динара:
 - болница у износу од 202.240.778,81 дин.
 - рехабилитација у износу од 101.924.630,62 дин.
 - амбулантно поликличичке услуге у износу од 17.829.000,00 дин.
2. наплаћена партиципација у износу од 1.197.750,00 дин.

СТРУКТУРА РАСХОДА 01.01.-31.12.2014.

Опис	износ	% учешћа
укупни расходи	353.487.023	100
бруто зараде	189.774.149	53,69
стални трошкови	34.934.755	9,88
трошкови путовања	2.493.342	0,71
услуге по уговорима	20.251.885	5,73
текуће поправке и одржавање	10.596.291	3,00
материјал	60.709.152	17,17
порези, таксе и остале дажбине	5.412.707	1,53
остале текуће дотације - инвалиди	7.999.893	2,26
остали трошкови	21.314.849	6,03

Остали трошкови односе се на социјална давања запосленима, накнаде за запослене-превоз на посао и са посла, јубиларне награде, специјализоване услуге, амортизацију, пратеће трошкове задуживања и новчане казне и пенале по решењу судова.

Коментар уз табелу:

У структури расхода проценат учешћа бруто зарада запослених је 53,69 % у укупним расходима, стални трошкови учествују са 9,88 %, трошкови материјала 17,17 %.

12. Подаци о инвестицијама и инвестиционом одржавању

01.01.-31.12..2013. године

	Назив инвестиције	Износ
1.	Инвестиционо одржавање болнице	5.649.902,27
3.	Медицинска опрема	5.102.904,00
4.	Остала опрема	6.849.132,25
5.	Укупне инвестиције	17.601.938,52
6.	Из буџета-рехабилитација	9.809.678,36
7.	Из сопствених средстава	7.792.260,16

ПРЕГЛЕД ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА ОД 2007 ДО 31.12.2013. ГОД.

Р.бр.	Година	Износ инвестиција
1.	2007. год.	30.577.426
2.	2008. год.	31.486.522
3.	2009. год.	19.604.707
4.	2010. год.	25.906.041
5.	2011. год.	27.462.563
6.	2012. год.	18.499.984
7.	2013. год.	17.601.938

13. Подаци о јавним набавкама

Спроведене су 4 јавне набавке у отвореном поступку, 1 преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (лекови), 44 јавне набавке мале вредности и то : 27 за добра, 15 за услуге, 2 за радове. Спроведене су 77 наруџбенице (набавке на које се закон не примењује и то за добра 47, за услуге 29 и за радове 1.

14. Подаци о државној помоћи

Специјална болница „Сокобања“ нема овлашћење за давање државне помоћи, нити пак донација.

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Зараде запослених

Просечне бруто и нето зараде запослених за период 01.01.-31.12.2014. године

Ред. бр.	Месец	Просечна бруто зарада	Просечна нето зарада	Просечна бруто зарада по запосленом 3:12	Просечна нето зарада по запосленом 4:12
1	2	3	4	5	6
1.	Јануар	64.926,99	46.636,02		
2.	Фебруар	63.196,30	45.421,58		
3.	Март	62.154,21	44.768,52		
4.	Април	67.776,28	48.624,30		
5.	Мај	68.223,00	48.965,60		
6.	Јун	62.870,88	45.144,33		
7.	Јул	63.117,06	45.369,70		
8.	Август	63.197,10	45.417,25		
9.	Септембар	64.356,47	46.238,28		
10.	Октобар	64.283,03	46.225,54		
11.	Новембар	58.221,43	41.936,10		
12.	Децембар	58.070,73	41.842,39		
	Укупно	759.763,48	546.589,61	63.313,62	45.549,13

Бруто зараде запослених у посматраном периоду 2014. године износиле су 189.774.148,77 динара.

Када се бруто зарада стави у однос са укупним приходом (399.396.355дин.) види се да је учешће зарада у укупном приходу 47,52 %, док у односу на укупне расходе (379.020.047 дин.) он је 50,07%.

На основу приказа из табеле сагледива је чињеница да је за период 01.01.-31.12.2014. године:

Просечна укупна бруто зарада по запосленом 63.313,62 дин.

Просечна укупна нето зарада по запосленом 45.549,13 дин.

Просечна нето зарада 49.970 дин. у републици Србији - задњи објављени податак према Саопштењу РЗС бр. 15 од 26.01.2015.год. (Просечна нето зарада за месец децембар 2014.год.)

Просечна нето зарада по запосленом у болници мања је од просечне зараде у РС у посматраном периоду за 4.421 дин.

16. Навођење прописа:

Делокруг рада Специјалне болнице „Сокобања“ одређен је законима, подзаконским актима, као и Статутом Специјалне болнице „Сокобања“.

Специјална болница за неспецифичне плућне болести „Сокобања“ у свом раду примењује следеће:

Закон о здравственој заштити

Закон о здравственом осигурању

Закон о раду

Закон о туризму

Закон о јавним набавкама

Закон о платама у државним органима и јавним службама

Закон о безбедности хране

Закон о бањама

Закон о водама

Закон о заштити од пожара

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму

Закон о буџетском систему
Закон о буџету
Закон о пореском поступку и пореској администрацији
Закон о девизном пословању
Закон о платном промету
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији
Закон о заштити података о личности
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
Закон о облигационим односима
Закон о општем управном поступку
Закон о извршном поступку
Закон о заштити животне средине

Као и следеће :

Правилник о кућном реду,
Одлука о видео надзору
Правилник о канцеларском и архивском пословању
Листа категорија регистурског материјала са роковима чувања
Правилник о образовању и усавршавању радника
Упутство-правилник о коришћењу санитарских и путничких возила
Упутство за коришћење грејања у објектима специјалне болнице
Правилник о изградњи станица за снабдевање горивом и ускладиштавању и претакању горива
Правилник о поступку прегледа и испитивања радне средине, оруђа за рад, електричних инсталација и инсталација флуида
Правилник о управљању опасним материјама
Правилник о трошковима рекламе и репрезентације,
Правилник о безбедности и здравља на раду
Правилник о болничким инфекцијама
Пословни кодекс
Правилник о критеријумима за организовање, стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије-контроле
Правилник о раду портира

Правилник о функционисању кухиње

Упутство о евидентирању промета преко фискалне касе и кретању документације,

Правилник о калу, растуру, лому и квару,

Наредба о задужењима за пацијенте

Правилник о начину требовања, евидентирања, фактурисања и раздружењу лекова и санитарског материјала

Правилник о накнади трошкова у јавном саобраћају ради доласка и одласка са рада

Програм основне обуке и провере знања запослених из области заштите од пожара

Правилник о поступку евидентирања утрошка материјала за текуће одржавање техничке групе и начину уништења замењених тј. Расходованих резервних делова

Одлука о коришћењу службених мобилних телефона,

Упутство-правилник о стицању и расподели сопствених прихода Специјалне болнице,

Правилник о поступку за утврђивање одговорности за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине запослених

Одлука о наградама и накнадама за рад колегијалних органа

Решење министарства финансија и привреде којим се даје одобрење специјалној болници „Сокобања“ да пружа угоститељске услуге

Процедуре, упутства и записи везани за ИСО и ХАЦЦП стандард

Одлука о радном времену

Одлука о утврђивању и обиму дежурства, приправности и рада по позиву здравствених радника

Одлука о утврђивању и обиму дежурства у специјалној болници „Сокобања“ у трајању од 20х недељно

Упутство о вршењу пописа

Наредбе у вези контроле и упоређивања цена из рачуна и уговора са прилозима ,

Упутство-Правилник о благајничком пословању

Извештај о управљању ресурсима и транспарентности у раду специјалне болнице

Упутство о кретању рачуна,

Упутство-правилник о пријему, издавању и складиштењу залиха, ситног инвентара и основних средстава,

Правилник о организацији буџетског рачуноводства

17. Одговорност за састављање и ажурирање Извештаја о управљању ресурсима и транспарентности у раду Специјалне болнице

Извештај о управљању ресурсима и транспарентности у раду Специјалне болнице „Сокобања“ издаје Специјална болница у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Лица одговорна за састављање и ажурирање података у Извештају о управљању ресурсима и транспарентности у раду Специјалне болнице „Сокобања“ су Вељковић Ана-дипломирани економиста, Миролуб Ђоровић - дипломирани правник.
Контакт телефон:018/830-148

Датум састављања:

март 2014. са обрадом података за период 01.01-31.12.2013. године