

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕСПЕЦИФИЧНЕ ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ "СОКОБАЊА"-СОКОБАЊА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 23/11

Мај 2017. године

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈН 23/11**

**Набавка рачунарске опреме и резервних делова за одржавање
рачунарске опреме**

1/ 45

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-23/11/2 од 30.05.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-23/11/3 од 30.05.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Набавка рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме ЈН 23/11

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-12
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-16
IV	Критеријуми за доделу уговора	17
V	Обрасци који чине саставни део понуде	17-32
VI	Модел уговора	33-35
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36-45

Конкурсна документација садржи укупно 45 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Специјална болница "Сокобања"
Адреса: ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања
Интернет страница: www.soko-banja.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 23/11 је набавка добара-Рачунарска опрема
Ознака из општег речника набавки: 30230000-рачунарска опрема
Процењена вредност јавне набавке: 950.000,00 динара без ПДВ-а.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца 31.05.2017.године.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Срђан Ђорђевић, тел 018/830-148, локал 1333 и Ана Стојковић, тел. 018/830-630
Е - mail адреса: sokolnica@mts.rs;
Факс: 018/830-072

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Срђан Ђорђевић _____
2. Ана Стојковић _____
3. Зорица Јовановић _____

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА И СЛ.**

Ред број	НАЗИВ	ЈМ	КОЛ
1.	<p>Matična ploča MB LGA1151 H110M Asus H110M-K VGA CPU, PCIe/DDR4/SATA3/GLAN/7.1/USB 3.0 ili odgovarajuća sa sledećim karakteristikama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slot/Socket 1151 - Podržani procesori 6th Generation Core™ i7/Core™ i5/Core™ i3/Pentium®/Celeron® Processors Supports Intel® 14 nm CPU - Tip RAM memorije DDR4 - Radni takt memorije 2133MHz - 1 ili više x PCI Express 3.0 - 2 ili više x PCI Express 2.0 - PS/2 portovi za tastaturu i miša - USB priključci sa zadnje strane 4x USB 2.0, 2x USB 3.0 - Interni USB priključci: 1x USB 2.0 (podrška za 2 USB 2.0 porta), 1x USB 3.0 (podrška za 2 USB 3.0 porta) - 1 serijski port - SATA konektori 4 x SATA III - Integrisana zvučna kartica Realtek® 8 (7.1) - Integrisana grafička kartica, VGA i DVI izlaz - Integrisana mrežna kartica Realtek® 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) 	kom	3
2.	<p>Procesor Intel CPU LGA1151 Intel® Dual-Core G4560, 3.5GHz BOX 14nm ili odgovarajući</p>	kom	3
3.	<p>Grafička kartica GeForce GT710 EVGA 2GB DDR3, HDMI/DVI/VGA/64bit/02G-P3-2712-KR ili odgovarajuća sa sledećim karakteristikama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čipset GT710 - Memorijska magistrala 64Bit - Tip memorije DDR3 - Kapacitet memorije 2GB - Konektori 1x HDMI, 1xDVI, 1x VGA - Hlađenje pasivno - Brzina 954 MHz GPU, 1800 MHz (effective) - Slotovi PCI-E 2.0 	kom	3
4.	<p>Memorija DIMM DDR4 4GB 2133MHz Corsair VS CL15 , CMV4GX4M1A2133C15 ili odgovarajuća</p>	kom	5

5.	Memorija DIMM DDR3 2GB 1333MHz Kingston CL9, KVR13N9S6/2 ili odgovarajuća	kom	5
6.	Memorija DIMM DDR2 1GB 800MHz Kingston CL6, KVR800D2N6/1G ili odgovarajuća	kom	5
7.	Memorija tipa 1GB DDR 400MHz CL3	kom	5
8.	Zvucna kartica tipa USB LogiLink 7.1 Sound effect, 2x 3.5 UA0078 ili ekvivalentna sa sledećim karakteristikama: - Povezivanje USB 2.0 - Izlaz 7.1	kom	2
9.	Eksterni hard sa sledećim karakteristikama - Kapacitet 500GB - Format 2.5" - Vrsta povezivanja USB 3.0 (USB 2.0 compatible) - Zaštitno antishock kućište	kom	1
10.	Eksterni DVD Writer USB LG GP57EW40 Slim Super Multi 8X/Dual Layer/USB/Crni ili odgovarajući	kom	1
11.	Hard disk tipa HDD SATA3 7200 1TB WD Blue WD10EZEX, 64MB ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama - Format 3.5" - Povezivanje SATA III - Kapacitet 1TB - Bafer 64MB - Broj obrtaja u minuti 7200	kom	3
12.	Hard disk tipa HDD SATA3 2.5" 5400 1TB Hitachi Travelstar 5K1000, 8MB 7mm ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama - Format 2.5" - Povezivanje SATA III - Kapacitet 1TB - Bafer 8MB - Broj obrtaja u minuti 5400	kom	1
13.	DVD+/-RW LG GH24NSD1 SATA/black, DVD Multi Writer/bulk ili odgovarajući	kom	3
14.	Napajanje LC-Power 500W LC500H-12 V2.2 12CM FAN ili odgovarajuće	kom	15
15.	Hladnjak za kuciste 80x80mm, black	kom	3
16.	Računar sa sledećom minimalnom konfiguracijom: - Tip procesora: Intel® Core™ i3 Processor - RAM memorija: 8GB - HDD1: 1TB HDD - Tip grafičke karte: Integrisana HD 2500 - DVD+/-RW - Windows 10 x64 home edition	kom	5

17.	<p>Računar sa sledećom minimalnom konfiguracijom: Procesor: INTEL Core i3-7100 3.9GHz Box Maticna ploca: GIGABYTE MB - SOCKET 1151 - GA-H110M-S2H Graficka kartica: ASUS nVidia GeForce GT730 2GB GDDR5 64bit - GT730-2GD5-BRK Ram memorija: HYPERX memorija 8GB DDR4 FURY Black 2666MHz CL15 - HX426C15FB/8 HDD: WD 1TB SATA III, 64MB, 3.5", 7200rpm, Caviar Blue - WD10EZEX DVD rezac Windows 10 x64 home edition</p>	kom	1
18.	<p>Monitor 24" tipa Philips 246V5LSB/00 LED, 1920x1080(FullHD) DC10M:1 DVI-D ili ekvivalentni sa sledećim karakteristikama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dijagonala ekrana 24" - Maksimalna rezolucija 1920 x 1080 (Full HD) - Osvetljenje 250 cd/m² - Brzina osvežavanja 60Hz - Kontrast 10 000 000:1 - Ugao vidljivosti 170⁰/160⁰ - Povezivanje VGA, DVI - Boja crna - Pivot rotacija tilt -5/20 ° - VESA montaža 100x100mm 	kom	1
19.	<p>Monitor 21.5" tipa Philips 226V6QSB6/00 IPS, 1920x1080(FullHD) DVI ili ekvivalentni sa sledećim karakteristikama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip ekrana AH-IPS - Dijagonala ekrana 21.5" - Maksimalna rezolucija 1920 x 1080 (Full HD) - Osvetljenje 250 cd/m² - Brzina osvežavanja 60Hz - Kontrast 10000000:1 - Ugao vidljivosti 178⁰/178⁰ - Povezivanje VGA, DVI - Boja crna - Pivot rotacija tilt -5/20 ° - VESA montaža 100x100mm 	kom	1
20.	<p>Monitor 18.5" Asus VS197DE LED, 1366x768(16:9) 5ms DC 50M:1 ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip ekrana LED LCD - Dijagonala ekrana 18.5" - Maksimalna rezolucija 1366 x 768 - Osvetljenje 200 cd/m² 	kom	5

	<ul style="list-style-type: none"> - Brzina osvežavanja 60Hz - Kontrast 50 000 000:1 - Ugao vidljivosti 178⁰/178⁰ - Povezivanje VGA - Boja crna - Pivot rotacija tilt -5/20 ° - VESA montaža 75x75mm 		
21.	Kabl DVI na DVI, 1.8m M/M	kom	3
22.	Kabl VGA na VGA M/M 6m	kom	2
23.	Kabl USB Printer AM/BM 3m	kom	10
24.	Kabl USB Produžni AM/AH 3m	kom	3
25.	Kabl USB 2.0-miniUSB 5pin 1.8m	kom	3
26.	Kabl USB A na Micro USB B 3.0m	kom	3
27.	Adapter DVI (muški) na VGA (ženski)	kom	3
28.	Adapter VGA (muški) na DVI (ženski) Hama 45074	kom	3
29.	Adapter za produzetak Cat5 mreznog kabla	kom	20
30.	Miš optički PS/2 tipa GENIUS X-scroll Optical PS/2 (Black), veličina normalna ili odgovarajući	kom	10
31.	Miš optički USB tipa GENIUS X-scroll Optical USB (Black), veličina normalna ili odgovarajući	kom	10
32.	Tastatura USB YU, multimedijalna u crnoj boji	kom	10
33.	Tastatura USB US, multimedijalna u crnoj boji	kom	1
34.	Tastatura PS/2 YU Hama K202, Black Hama 57207 ili odgovarajuća	kom	10
35.	USB Flash Disk 32GB tipa Silicon Power USB 3.1 Flash Disc Blaze B20 Black ili ekvivalentni	kom	10
36.	Štampač Laser A4 tipa HP P1102, 600x600dpi 18ppm 2MB ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama: Tip štampača: Laser mono Š T A M P A Č	kom	5

	<p>Rezolucija štampe (crno/belo): do 600 x 600 dpi Brzina štampe (crno/bela): do 18 str/min (ISO) Prva strana (crno/belo) za: 8.5 sekundi</p> <p>RUKOVANJE PAPIROM Maksimalni ulazni kapacitet papira: 150 listova Veličina medija: A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5) Vrste papira: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, transparencies, postcards Težina papira: 60 to 163 g/m²</p> <p>INTERFEJS / FIZIČKE KARAKTERISTIKE Procesor: 266 MHz Memorija: 2 MB Interfejs: 1 Hi-Speed USB 2.0 Podržani operativni sistemi: Windows 8, Windows 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista (32-bit/64-bit), Windows XP (32-bit/64-bit), Windows Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows Server 2003 (32-bit/64-bit) Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6 Linux (pogledati na hplip.net za konkretnu verziju)</p> <p>Dimenzije: 349 x 410 x 228 mm Težina: 6.35kg</p> <p>Potrošni materijal: CE285A 1600 strana Toner zamenjiv u kompletu sa valjkom</p>		
37.	<p>Skener CANON CanoScan LiDE 120 skener ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip Flatbed - Format A4 - Senzor CIS - Lampa RGB LED - Dubina boja 48bit Color - Nativna rezolucija 4.800dpi x 2400dpi - Podržana rezolucija 25-19.200 dpi - Povezivanje USB 2.0 - Boja crna - Napajanje preko USB kabla 	kom	1
38.	<p>Mrežna kartica TP-LINK Gigabit PCI Express Network Adapter - TG-3468 ili odgovarajuća</p>	kom	3
39.	<p>Mrežna kartica D-LINK Gigabit PCI Network Adapter - DGE-528T ili odgovarajuća</p>	kom	2

40.	Spoljašnji wireless 5GHz uređaj tipa TP-Link TL- WA7510N-PoE 150Mb/s high power outdoor wireless 5GHz uređaj, 15dB antena ili ekvivalentni sa sledećim karakteristikama: - Klijent mod WISP, Repeater - Snaga antene 15dBi - n-standard IEEE 802.11a , IEEE 802.11n - Modovi rada AP/Ruter/Client Ruter/repeater - Tip antene Dual-polarizovana 15 dBi + RP-SMA konektor za dodatnu antenu - Brzina Do 150 Mbps - Frekvencija 4.9-5.8GHz - Spoljašnja montaža - LAN portovi 1x RJ-45 10/100 Mbps PoE - Isporuka komplet sa adapterom za napajanje na 220V 50Hz	kom	2
41.	Bežični AP Ubiquiti AG-5G27 Airgrid M5, 5.8GHz plus 27dbi Grid antena ili odgovarajući	kom	2
42.	Wireless G access point tipa D-Link DAP-1360 ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama: Modovi rada: Access Point, Wireless Client, Bridge, Bridge sa AP, Repeater, WISP Client Router, WISP Repeater Brzina: do 300 Mbps LAN portovi: 1x LAN 10/100 Mbps Tip antene: eksterna izmenljiva	kom	2
43.	Mrežni Lan Switch tipa TP-Link TL-SG108E 8-portni Gigabit 10 / 100 / 1000Mb/s Easy Smart svič, ili odgovarajući	kom	4
44.	Mrežni Lan Switch tipa TP-Link TL-SF1016DS 16-port 10/100Mb/s Switch, desktop / 19" rack montaža, ili odgovarajući	kom	2
45.	Mrežni Lan Switch tipa TP-Link TL-SG1016D 16-port Gigabit 10/100/1000Mbps Switch, rack mount, interno napajanje AC 100-240V, ili odgovarajući	kom	2
46.	Mrežni Lan Switch tipa TP-Link TL-SL1226 - 24-ports 10/100 Mbps + 2 ports Gigabit 10/100/1000 Mbps Switch, 1U / 19" rack-mountable, ili odgovarajući	kom	2
47.	4-Ports USB 3.0 Hub tipa HAMA 12190 ili odgovarajući	kom	3
48.	Memorijska kartica mikro SD 32GB + SD adapter ili odgovarajuća	kom	1
49.	Čitač memorijskih kartica tipa SuperSpeed, Slim USB 3.0, Hama 114837 ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama: - Povezivanje USB 3.0 - Podržava čitanje sledećih tipova memorijskih kartica <input type="checkbox"/> SD/SDHC/SDXC <input type="checkbox"/> microSD/microSDHC/microSDXC	kom	2

	<input type="checkbox"/> CompactFlash I <input type="checkbox"/> MS/MS Duo/MS PRO Duo/MS PRO Duo HG		
50.	Tester UTP, STP, koaksijalnih kablova tipa [NCT-1] ili odgovarajući	kom	1
51.	VGA splitter CKL-1041U 1-IN/4-OUT bandwidth 250MHz, 1920x1440p, extend the signal up to 65m, USB Power	kom	2
52.	HDMI splitter tipa FAST ASIA HDMI splitter 4x out 1x in 1080P ili odgovarajući sa funkcijom da signal sa ulaznog HDMI porta istovremeno prosleđuje na sva 4 izlazna porta.	kom	1
53.	Termalna pasta tipa Cooler Master Termalna Pasta SC102 - HTK-002-U1-GP ili odgovarajuća	kom	3
54.	HDMI kabl tipa ANEEX Kabl HDMI/HDMI Gold Plated 10m ili odgovarajući	kom	1
55.	<p>Lap top HP 250 G5 (W4M66EA) 15.6", Intel N3060/4GB/500GB/Intel HD/BT/HDMI/Torba/DVD sa sledećim karakteristikama:</p> <p>Procesor: Intel® Celeron® N3060 with Intel HD Graphics 400 (1.6 GHz, up to 2.48 GHz, 2 MB cache, 2 cores) Memorija: 4 GB DDR3L-1600 SDRAM (1 x 4 GB) Hard disk: 500 GB 5400 rpm SATA Monitor: 39.6 cm (15.6") diagonal HD SVA anti-glare slim LED-backlit (1366 x 768) Graficka karta: Intel® HD Graphics 400 CD/DVD: SuperMulti DVD burner Zvucnici: Dual speakers Mrežna karta: Integrated 10/100/1000 GbE Wireless: Intel Dual Band Wireless-AC 3165 802.11a/b/g/n/ac (1x1) WiFi and Bluetooth® 4.2 Combo with Wi-Di Operativni sistem: FreeDOS 2.0 Dodaci i raspoloživi konektori: 1 VGA 1 HDMI 1 headphone/microphone combo 2 USB 2.0 1 USB 3.0 1 RJ-45 1 multi-format SD media card reader Web kamera sa integrisanim mikrofonom Baterija: 3 - cell, 31 Wh Li-ion</p>	kom	1
56.	Bežični komplet tastatura i miš tipa HAMA RF2300 (50446) ili odgovarajući	kom	2

57.	Oprema za rek orman - Nosač kabla sa obujmicama sa otvorima za prolaz kablova 1U/19"	kom	10
58.	Rek orman tipa 9U/19" nazidni Netiks W6609 ili odgovarajući	kom	2
59.	Oprema za rek orman - Prsten (plastični) za ranžiranje kablova u reku (90x40mm)	kom	10
60.	Oprema za rek orman - Prsten (metalni) za šemiranje - vođenje kablova u rek ormanima	kom	10
61.	Oprema za rek orman - Prsten (plastični) za potporu kablova na patch panelu (55 x 40mm)	kom	10
62.	Oprema za rek orman - Organizator kablova, Ø=28mm, dužina 1,5m	kom	10
63.	Oprema za rek orman - UTP patch cord kabl kat. 6 duž. 0,5m	kom	50
64.	Patch panel komplet sa modulima tipa 19"/1U sa 24 RJ-45 UTP kat.6 modulima, Krone LSA reglete Full FA652C6	kom	3
65.	220V razvodni panel 19"/1U sa 8 utičnih mesta, prekidačem i kablom 2m sa utikačem	kom	3
66.	Nosač kabl 19"/1U sa poklopcem tipa Digitus DN-97617 crni ili odgovarajući	kom	5
67.	M6 šraf komplet sa kavez-maticom - za montažu elemenata u rek orman	kom	200
68.	TP-Link TL-SG1008P PoE svič 8-port Gigabit 10/100/1000Mb/s, 4 PoE porta 802.3af do 53W, PoE Port Priority Function - Overload Arrangement, 802.3x flow control, auto-uplink every port, Eco energy-efficient (za RACK monažu) ili ekvivalentni	kom	3
69.	AC/DC adapter 48V - 0.7A / 90-264V, 47-63 Hz, 30W (UL, C-UL, TUV, CE)	kom	2
70.	Naponska račva tipa Ednet molex naponska račva 20cm - E 84041	kom	3
71.	Naponska račva tipa Kabl Y račva, za napajanje SATA 0.16m	kom	3
72.	9U/10" rek orman nazidni WS3309, staklena vrata sa bravom, dim. 9Ux280x310mm	kom	2
73.	Patch panel 10"/1U sa 12 RJ-45 STP kat. 6 Fully Shielded (NFA807-4KS128C6), Krone LSA reglete (fiksni portovi), DELTA / EC sertifikat, Full FA807C6	kom	4
74.	Polica za rek 10"/1U fiksna	kom	4
75.	220V razvodni panel 10"/1U sa 4 utična mesta, prekidačem, prenaponskom zaštitom i kablom 1,8m sa utikačem	kom	2

76.	Nosač kabla sa obujmicama 10"/1U NP022F	kom	4
77.	UPS MUSTEK PowerMust 1260 1200VA 600W ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama: Tehnologija: Line interactive Snaga: 1200VA/600W Oblik izlaznog napona: Modifikovani sinusni Autonomija:35 min. na 120W Vreme punjenja: 6 sata 90 % od trenutka kompletnog pražnjenja Komunikacija sa racunarom: da Zaštita za modem/telefon/Network: da Odziv: 2-6 ms Izlazne uticnice: 2 x IEC, 2 x Schuko Baterije: 12 V / 7 AH x 2 Dimenzije (DxWxH) mm: 364 x 139 x 195 Težina: 8,9 Kg	kom	2
78.	Napajanje za server DELL PowerEdge R530 220V 50Hz	kom	1
79.	Napajanje za server FUJITSU Primergy TX1310 M1 220V 50Hz	kom	1
80.	Napajanje za server FUJITSU Primergy TX100 S1 220V 50Hz	kom	1

Напомена: Цена по JM садржи све трошкове испоруциоца са испоруком у магацину наручиоца у Сокобањи у ул. Војводе Мишића бр. 48. Уколико понуђач нуди опрему која представља одговарајућу замену обавезан је да уз понуду достави и каталожке податке из којих је могуће недвосмислено утврдити да ли карактеристике одговарају захтеваном. Количине су оквирне (могу се разликовати наручене количине од оних наведених у техничкој спецификацији према потребама наручиоца) а испорука ће се вршити на основу писмене наруџбенице сукцесивно према потребама наручиоца.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**.

У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме ЈН 23/11

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Рачунарска опрема и резервни делови за одржавање рачунарске опреме ЈН 23/11

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (најмање 15 дана)	_____ дана од дана пријема исправо испостављеног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара
Рок важења понуде (не може бити краћи од 365 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (не може бити дужи од 3 дана од дана од пријема налога купца за испоруку)	_____ дана од дана од пријема налога купца за испоруку
Захтев у погледу квалитета:	Ако се након закључења уговора о јавној набавци, записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈН 23/11**

**Набавка рачунарске опреме и резервних делова за одржавање
рачунарске опреме**

21/ 45

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Редни број	Предмет ЈН	Јед. мере	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Matična ploča MB LGA1151 H110M Asus H110M-K VGA CPU, PCIe/DDR4/SATA3/GLAN/7.1/USB 3.0 ili odgovarajuća	kom	3				
2.	Procesor Intel CPU LGA1151 Intel® Dual-Core G4560, 3.5GHz BOX 14nm ili odgovarajući	kom	3				
3.	Grafička kartica GeForce GT710 EVGA 2GB DDR3, HDMI/DVI/VGA/64bit/02G-P3-2712-KR ili odgovarajuća	kom	3				
4.	Memorija DIMM DDR4 4GB 2133MHz Corsair VS CL15 , CMV4GX4M1A2133C15 ili odgovarajuća	kom	5				
5.	Memorija DIMM DDR3 2GB 1333MHz Kingston CL9, KVR13N9S6/2 ili odgovarajuća	kom	5				
6.	Memorija DIMM DDR2 1GB 800MHz Kingston CL6, KVR800D2N6/1G ili odgovarajuća	kom	5				
7.	Memorija tipa 1GB DDR 400MHz CL3	kom	5				
8.	Zvucna kartica tipa USB LogiLink 7.1 Sound effect, 2x 3.5 UA0078 ili ekvivalentna	kom	2				
9.	Eksterni hard sa sledećim karakteristikama - Kapacitet 500GB - Format 2.5" - Vrsta povezivanja USB 3.0 (USB 2.0 compatible) - Zaštitno antishock kućište	kom	1				
10.	Eksterni DVD Writer USB LG GP57EW40 Slim Super Multi 8X/Dual Layer/USB/Crni ili odgovarajući	kom	1				
11.	Hard disk tipa HDD SATA3 7200 1TB WD Blue WD10EZEX, 64MB ili odgovarajući	kom	3				

12.	Hard disk tipa HDD SATA3 2.5" 5400 1TB Hitachi Travelstar 5K1000, 8MB 7mm ili odgovarajući	kom	1				
13.	DVD+/-RW LG GH24NSD1 SATA/black, DVD Multi Writer/bulk ili odgovarajući	kom	3				
14.	Napajanje LC-Power 500W LC500H-12 V2.2 12CM FAN ili odgovarajuće	kom	15				
15.	Hladnjak za kuciste 80x80mm, black	kom	3				
16.	Računar sa sledećom minimalnom konfiguracijom: - Tip procesora: Intel® Core™ i3 Processor - RAM memorija: 8GB - HDD1: 1TB HDD - Tip grafičke karte: Integrisana HD 2500 - DVD+/-RW - Windows 10 x64 home edition	kom	5				
17.	Računar sa sledećom minimalnom konfiguracijom: Procesor: INTEL Core i3-7100 3.9GHz Box Maticna ploca: GIGABYTE MB - SOCKET 1151 - GA-H110M-S2H Graficka kartica: ASUS nVidia GeForce GT730 2GB GDDR5 64bit - GT730-2GD5-BRK Ram memorija: HYPERX memorija 8GB DDR4 FURY Black 2666MHz CL15 - HX426C15FB/8 HDD: WD 1TB SATA III, 64MB, 3.5", 7200rpm, Caviar Blue - WD10EZEX DVD rezac Windows 10 x64 home edition	kom	1				
18.	Monitor 24" tipa Philips 246V5LSB/00 LED, 1920x1080(FullHD) DC10M:1 DVI-D ili ekvivalentni	kom	1				
19.	Monitor 21.5" tipa Philips 226V6QSB6/00 IPS, 1920x1080(FullHD) DVI ili ekvivalentni	kom	1				
20.	Monitor 18.5" Asus VS197DE LED, 1366x768(16:9) 5ms DC 50M:1 ili odgovarajući	kom	5				
21.	Kabl DVI na DVI, 1.8m M/M	kom	3				

22.	Kabl VGA na VGA M/M 6m	kom	2				
23.	Kabl USB Printer AM/BM 3m	kom	10				
24.	Kabl USB Produžni AM/AH 3m	kom	3				
25.	Kabl USB 2.0-miniUSB 5pin 1.8m	kom	3				
26.	Kabl USB A na Micro USB B 3.0m	kom	3				
27.	Adapter DVI (muški) na VGA (ženski)	kom	3				
28.	Adapter VGA (muški) na DVI (ženski) Hama 45074	kom	3				
29.	Adapter za produzetak Cat5 mreznog kabla	kom	20				
30.	Miš optički PS/2 tipa GENIUS X-scroll Optical PS/2 (Black), <u>veličina</u> <u>normalna</u> ili odgovarajući	kom	10				
31.	Miš optički USB tipa GENIUS X-scroll Optical USB (Black), <u>veličina</u> <u>normalna</u> ili odgovarajući	kom	10				
32.	Tastatura USB YU, multimedijalna u crnoj boji	kom	10				
33.	Tastatura USB US, multimedijalna u crnoj boji	kom	1				
34.	Tastatura PS/2 YU Hama K202, Black Hama 57207 ili odgovarajuća	kom	10				
35.	USB Flash Disk 32GB tipa Silicon Power USB 3.1 Flash Disc Blaze B20 Black ili ekvivalentni	kom	10				
36.	Štampač Laser A4 tipa HP P1102, 600x600dpi 18ppm 2MB ili odgovarajući	kom	5				
37.	Skener CANON CanoScan LiDE 120 skener ili odgovarajući	kom	1				
38.	Mrežna kartica TP-LINK Gigabit PCI Express Network Adapter - TG-3468 ili odgovarajuća	kom	3				

39.	Mrežna kartica D-LINK Gigabit PCI Network Adapter - DGE-528T ili odgovarajuća	kom	2				
40.	Spoljašnji wireless 5GHz uređaj tipa TP-Link TL- WA7510N-PoE 150Mb/s high power outdoor wireless 5GHz uređaj, 15dB antena ili ekvivalentni	kom	2				
41.	Bežični AP Ubiquiti AG-5G27 Airgrid M5, 5.8GHz plus 27dbi Grid antena ili odgovarajući	kom	2				
42.	Wireless G access point tipa D-Link DAP-1360 ili odgovarajući	kom	2				
43.	Mrežni Lan Switch tipa TP-Link TL-SG108E 8-portni Gigabit 10 / 100 / 1000Mb/s Easy Smart svič, ili odgovarajući	kom	4				
44.	Mrežni Lan Switch tipa TP-Link TL-SF1016DS 16-port 10/100Mb/s Switch, desktop / 19" rack montaža, ili odgovarajući	kom	2				
45.	Mrežni Lan Switch tipa TP-Link TL-SG1016D 16-port Gigabit 10/100/1000Mbps Switch, rack mount, interno napajanje AC 100-240V, ili odgovarajući	kom	2				
46.	Mrežni Lan Switch tipa TP-Link TL-SL1226 - 24-ports 10/100 Mbps + 2 ports Gigabit 10/100/1000 Mbps Switch, 1U / 19" rack-mountable, ili odgovarajući	kom	2				
47.	4-Ports USB 3.0 Hub tipa HAMA 12190 ili odgovarajući	kom	3				
48.	Memorijska kartica mikro SD 32GB + SD adapter ili odgovarajuća	kom	1				
49.	Čitač memorijskih kartica tipa SuperSpeed, Slim USB 3.0, Hama 114837 ili odgovarajući	kom	2				
50.	Tester UTP, STP, koaksijalnih kablova tipa [NCT-1] ili odgovarajući	kom	1				
51.	VGA splitter CKL-1041U 1-IN/4-OUT bandwidth 250MHz, 1920x1440p, extend the signal up to 65m, USB Power	kom	2				
52.	HDMI splitter tipa FAST ASIA HDMI spliter 4x out 1x in 1080P ili odgovarajući sa funkcijom da signal sa ulaznog HDMI porta istovremeno prosleđuje na sva 4 izlazna porta.	kom	1				

53.	Termalna pasta tipa Cooler Master Termalna Pasta SC102 - HTK-002-U1-GP ili odgovarajuća	kom	3				
54.	HDMI kabl tipa ANEEX Kabl HDMI/HDMI Gold Plated 10m ili odgovarajući	kom	1				
55.	Lap top HP 250 G5 (W4M66EA) 15.6", Intel N3060/4GB/500GB/Intel HD/BT/HDMI/Torba/DVD	kom	1				
56.	Bežični komplet tastatura i miš tipa HAMA RF2300 (50446) ili odgovarajući	kom	2				
57.	Oprema za rek orman - Nosač kabla sa objemnicama sa otvorima za prolaz kablova 1U/19"	kom	10				
58.	Rek orman tipa 9U/19" nazidni Netiks W6609 ili odgovarajući	kom	2				
59.	Oprema za rek orman - Prsten (plastični) za ranžiranje kablova u reku (90x40mm)	kom	10				
60.	Oprema za rek orman - Prsten (metalni) za šemiranje - vođenje kablova u rek ormanima	kom	10				
61.	Oprema za rek orman - Prsten (plastični) za potporu kablova na patch panelu (55 x 40mm)	kom	10				
62.	Oprema za rek orman - Organizator kablova, Ø=28mm, dužina 1,5m	kom	10				
63.	Oprema za rek orman - UTP patch cord kabl kat. 6 duž. 0,5m	kom	50				
64.	Patch panel komplet sa modulima tipa 19"/1U sa 24 RJ-45 UTP kat.6 modulima, Krone LSA reglete Full FA652C6	kom	3				
65.	220V razvodni panel 19"/1U sa 8 utičnih mesta, prekidačem i kablom 2m sa utikačem	kom	3				
66.	Nosač kabl 19"/1U sa poklopcem tipa Digitus DN-97617 crni ili odgovarajući	kom	5				
67.	M6 šraf komplet sa kavez-maticom - za montažu elemenata u rek orman	kom	200				
68.	TP-Link TL-SG1008P PoE svič 8-port Gigabit 10/100/1000Mb/s, 4 PoE porta 802.3af do 53W, PoE Port Priority Function - Overload Arrangement, 802.3x flow control, auto-uplink every port, Eco energy-efficient (za RACK monažu) ili ekvivalentni	kom	3				

69.	AC/DC adapter 48V - 0.7A / 90-264V, 47-63 Hz, 30W (UL, C-UL, TUV, CE)	kom	2			
70.	Напонска раčва типа Ednet molex напонска раčва 20cm - E 84041	kom	3			
71.	Напонска раčва типа Кабл Y раčва, за напajање SATA 0.16m	kom	3			
72.	9U/10" рек орман назидни WS3309, стаклена врата са бравом, dim. 9Ux280x310mm	kom	2			
73.	Patch panel 10"/1U са 12 RJ-45 STP kat. 6 Fully Shielded (NFA807-4KS128C6), Krone LSA реглете (фиксни портиви), DELTA / EC сертификат, Full FA807C6	kom	4			
74.	Полица за рек 10"/1U фиксна	kom	4			
75.	220V разводни панел 10"/1U са 4 утична места, прекидачeм, пренапонском заштитом и каблом 1,8m са утикачeм	kom	2			
76.	Носач кабла са обуйmicама 10"/1U NP022F	kom	4			
77.	UPS MUSTEK PowerMust 1260 1200VA 600W или одговарајући	kom	2			
78.	Напajање за сервер DELL PowerEdge R530 220V 50Hz	kom	1			
79.	Напajање за сервер FUJITSU Primergy TX1310 M1 220V 50Hz	kom	1			
80.	Напajање за сервер FUJITSU Primergy TX100 S1 220V 50Hz	kom	1			
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а

(наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме, ЈН 23/11, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме ЈН 23/11, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме ЈН 23/11 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

Наручиоца Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести «Сокобања», са седиштем у Сокобањи, улица Војводе Мишића бр. 48, кога заступа в.д. директора др Весна Милановић (у даљем тексту: **купац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **продавац**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

Подаци о наручиоцу:

ПИБ: 100693517	ПИБ:
Матични бр.: 07248261	Матични бр.:
Број рачуна: 840-537667-43 840-537661-61	Број рачуна:
Телефон: 018/830-148	Телефон:
Телефакс: 018/830-072	Телефакс:
E-mail: sokobolnica@mts.rs	E-mail:

Подаци о извођачу:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице:	ЈН 23/11 објављена дана 31.05.2017. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ год., изабрао продавца за испоруку добара - рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме, одређених у спецификацији понуде продавца са ценом која је саставни део његове понуде

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

- цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде продавца у износу од _____ динара.
- порез на додатну вредност.

3.2. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

3.3. Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

Члан 5.

5.1. Продавац је дужан да купцу сукцесивно испоручује робу према потребама купца, најкасније у року од _____ дана од пријема писменог налога купца.

5.2. Место испоруке је Ф-цо магацин купца на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића 48, Сокобања.

5.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем робе, што се потврђује рачуном-отпремницом који потписује овлашћена лица купца.

5.4. У случају да продавац није извршио адекватну испоруку у погледу квалитета или количине, продавац има право на рекламацију у року од три дана од дана испоруке.

Члан 6.

6.1. Достављени рачун купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Купац се обавезује да у року од _____ дана од пријема исправно испостављеног рачуна по преузимању добара плати цену за испоручена добра и то на рачун продавца бр. _____ код _____ банке.

6.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 6.2. овог уговора, купац дугује продавцу и износ законске затезне камате.

Члан 7.

7.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

7.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 8.

8.1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, продавац је у обавези да уз потписане примерке уговора, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и

доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице.

8.2. Меничним овлашћењем овластити купца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну продавца, статусних промена код продавца, оснивања нових правних субјеката и др.

8.3. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

8.4. Уколико се продавац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, купац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

8.5. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

8.6. Меницу за добро извршење посла купац ће наплатити уколико продавац не испоштује одредбе овог уговора.

Члан 9.

9.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важиће годину дана, односно до окончања поступка јавне набавке рачунарске опреме за 2018. годину.

9.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.

9.3. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

9.4. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

9.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА,

ЗА КУПЦА,
В.Д. ДИРЕКТОРА
др Весна Милановић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози. Сваки лист документације која чини понуду мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача. Понуда која није достављена на начин предвиђен конкурсном документацијом биће одбачена као неприхватљива.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме, ЈН бр. 23/11 - НЕ ОТВАРАТИ**”. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 08.06.2017.године до 10.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 08.06.2017. године у 11.00 часова на адреси Специјална болница "Сокобања"- Сокобања, Војводе Мишића 48, сала на трећем спрату.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Техничке карактеристике (спецификацију)-поглавље II
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - **уколико понуду подноси група понуђача;**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара-рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме ЈН 23/11 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара-рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме ЈН 23/11 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара-рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме ЈН 23/11 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара-рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме ЈН 23/11 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У споразуму, такође треба навести и следеће:

- понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђача који ће издати рачун.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је (најмање 15 дана) _____ од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)

9.2. Захтеви у погледу квалитета

Ако се након закључења уговора о јавној набавци, записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Како је због предмета јавне набавке - рачунарске опреме и резервних делова за одржавање рачунарске опреме, неопходно сукцесивно испоручивање, рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана од пријема налога купца за испоруку.

Место испоруке Ф-цо магацин наручиоца – на адресу наручиоца:

Специјална болница "Сокобања"

Ул. Војводе Мишића бр.48

18230 Сокобања

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 365 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови превоза и испоруке предметних добара до објекта Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да уз потписане примерке уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице.

Уколико изабрани понуђач уз потписане примерке уговора не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од рока предвиђеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити уколико Додављач не испоштује одредбе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања, електронске поште на e-mail: sokobolnica@mts.rs или факсом на број: 018/830-072) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде искључиво радним данима од 7.00-15.00 часова, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, која су на адресу наручиоца пристигла после 15.00 часова, сматраће се да су стигла првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 23/11**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.