

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### **СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕСПЕЦИФИЧНЕ ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ "СОКОБАЊА"-СОКОБАЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА  
ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА У СВИМ ОБЈЕКТИМА БОЛНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 24/5**

Септембар 2017. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-24/5/2 од 28.09.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-24/5/3 од 28.09.2017.године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - Услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице  
ЈН 24/5**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-12
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-17
IV	Критеријуми за доделу уговора	18-19
V	Обрасци који чине саставни део понуде	20-28
VI	Модел уговора	29-32
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-41
VIII	Менично овлашћење	42

Конкурсна документација садржи укупно 42 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Специјална болница "Сокобања"  
Адреса: ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања  
Интернет страница: [www.soko-banja.rs](http://www.soko-banja.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24/5 је услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице.

Ознака из општег речника набавки: 50720000 - Услуге поправке и одржавања централног грејања

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца 28.09.2017.године.

### 4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Срђан Ђорђевић, тел 018/830-148, локал 1333 и Ана Стојковић, тел. 018/830-630

Е - mail адреса: [sokobolnica@mts.rs](mailto:sokobolnica@mts.rs);

Факс: 018/830-072

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Срђан Ђорђевић \_\_\_\_\_
2. Ана Стојковић \_\_\_\_\_
3. Бојана Стојановић \_\_\_\_\_

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И СЛ.**

### **СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА У СВИМ ОБЈЕКТИМА БОЛНИЦЕ**

Предмет редовног одржавања система централног грејања објеката болнице су:

- Котларнице са пратећом опремом
- Топловодни развод и секундарне топлотне подстанции
- Цевни развод са грејним телима
- Системи за вентилацију (од коморе до дистрибутивних елемената)
- Системи за климатизацију
- Рад на уштеди енергије и све врсте мерења параметара рада термотехничких инсталација

- Предметне услуге ће се вршити искључиво на захтев Наручиоца, сукцесивно, према потребама и финансијским могућностима.
- Понуђач је дужан да приликом извршења предметне услуге уграђује искључиво оригиналне делове, што доказује сертификатом произвођача делова.
- Ценом су обухваћени сви трошкови које Понуђач има за набавку материјала и резервних делова. Цена рада на замени резервних делова и цена изласка на лице места се исказују према ценовнику из прилога.
- Наручилац задржава право да провери набавну вредност материјала и резервних делова на тржишту. У случају да набавна вредност материјала и резервних делова на улазној фактури Понуђача буде већа од 10% у односу на упоредиву тржишну цену истог материјала, односно резервних делова, Наручилац неће прихватити такву улазну фактуру.
- Приликом извођења услуге извођач је у обавези да сачини Радни налог. У Радном налогу мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, уписана цена, и попуњен примерак остављен лицу које у име болнице оверава радни налог.
- Ако Радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура.
- Услуга која није специфицирана у обрасцу понуде, биће реализована искључиво по посебној конкретној понуди Понуђача, на коју сагласност даје Наручилац.

По з	Опис	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1)	Сервис горионика на лож уље "Weishuapt" Тип: 7 Л-Д	ком	4		

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈН 24/5**

**Услуга редовног одржавања система централног грејања у свим  
објектима болнице**

**4/ 42**

	<p>Отварање, чишћење, одмашћивање склопних делова горионика и филтера.          Замена следећих делова:          Испорука и уградња дизни за гориво:          I степен 11 Гал, 60, ком.2          II степен 7 Гал, 60, ком. 2          Високонапонске електроде паљења □ 14x160, ком. 2          Контрола, подешавање рада програматора.          Подешавање електромоторног погона.          Подешавање односа ваздух/гориво електромагнетних вентила за паљење и сагоревање.          Подешавање радног притиска мазутне пумпе на горионику.          Подешавање радних и блокадних термостата котловске аутоматике.          Сервис, контрола контактора и прекидача.          Пуштање у рад, топла проба.          Анализа сагоревања, подешавање и давање елабората процеса сагоревања</p>				
2)	<p>Топловодни котао ЕМО Цеље, Тип СВН 1600          Снага: Q=1600кW; температура: 110;          Притисак: 5 Бар          Механичко чишћење и хемијско прање са гасно ложиве стране          Отварање предњих врата и ревизионих отвора на топоводним котловима са предње и задње гасно ложиве стране.          Механичко чишћење од наслага кокса, гара и пепела са пламене цеви, димних цеви, димне коморе, димњаче и таложника димњака.</p>	ком	4		

	<p>Прање хемијским раствором претходно очишћених огревних површина пумпом високог притиска 150 бар.</p> <p>Заштита опраних површина гасноложиве стране котлова разуљеним графитом.</p> <p>Затварање врата и ревизионих отвора.</p> <p>Пуштање у рад - топла проба</p>				
3)	<p>Прање котла ЕМО -Цеље, Тип СВН 1600 хемијским поступком са водене стране Отварање, пражњење и одвајање котла од прикључне инсталације.</p> <p>Израда прикључака и формирање провизорне цевне мреже за циркулацију хемијским поступком.</p> <p>Сипање раствора инхибиране минералне киселине, вођење технолошког поступка до потпуног скидања депозита каменца и осталих наслага.</p> <p>Вишеструко испирање и неутрализација опраних површина котла.</p> <p>Затварање котла, пуњење омекшаном водом.</p> <p>Провера исправности, баздарење и достава атеста сигурносних вентила.</p> <p>Пуштање у рад и топла проба са поступком искувавања и пасивизације опраних површина котлова.</p>	ком	4		
4)	<p>Хидро тест хладним воденим притиском Пуњење котла, израда металних блинди, монтажа са сетом заптивача на свим прикључцима котла за хидро тест топоводних котлова на испитни притисак од 6 бар у трајању</p>	ком	6		

	<p>од 2 сата.  Преглед заварених спојева пламено димних цеви, контрола цурења и влажења на завареним спојевима и конструкцији котла.  Замена комплет заптивача.  Затварање и пуштање у рад.</p>				
5)	<p>Сервис горионика на лож уље "Weishuapt"  Тип: ЛЗЗ  Отварање, чишћење, одмашћивање склопних делова горионика и филтера.  Замена следећих делова:  Испорука и уградња дизни за гориво:  I степен 11 Гал, 60, ком.2  II степен 7 Гал, 60, ком. 2  Високонпонске електроде паљења □ 14x160, ком. 2  Контрола, подешавање рада програматора.  Подешавање електромоторног погона.  Подешавање односа ваздух/гориво електромагнетних вентила за паљење и сагоревање.  Подешавање радног притиска мазутне пумпе на горионику.  Подешавање радних и блокадних термостата котловске аутоматике.  Сервис, контрола контактора и прекидача.  Пуштање у рад, топла проба.  Анализа сагоревања, подешавање и давање елабората процеса сагоревања</p>	ком	2		
6)	<p>Топловодни котао Топлота Загреб  Снага: Q=250000кцал/х; садржај воде 425л температура: 110;  Притисак: 4 Бар  Механичко чишћење и хемијско прање са</p>	ком	2		

	<p>гасно ложиве стране Отварање предњих врата и ревизионих отвора на топловодним котловима са предње и задње гасно ложиве стране. Механичко чишћење од наслага кокса, гара и пепела са пламене цеви, димних цеви, димне коморе, димњаче и таложника димњака. Прање хемијским раствором претходно очишћених огревних површина пумпом високог притиска 150 бар. Заштита опраних површина гасно ложиве стране котлова разуљеним графитом. Затварање врата и ревизионих отвора. Пуштање у рад - топла проба</p>				
7)	Демонтажа, ремонт, баждарење и монтажа вентила сигурности са издавањем стручног налаза о исправности.	ком	6		
8)	Хемијско прање и чишћење котларнице од нафте и масних наслага. Отпад депортовати искључиво на депонију за ту врсту отпада.	м <sup>2</sup>	250		
9)	Снимање термовизијском камером	сат	1		
10)	Мерење емисије нивоа загађујућих материја у ваздуху из стационарног извора загађења и издавање стручног налаза у складу са важећим прописима	ком	4		

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_



По з	Опис	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1	Рад сервисера	сат	1			
2	Трошак транспорта (цена изласка на терен)	ком	1			

Прилог: Ценовник резервних делова понуђача (понуђач попуњава цене резервних делова).

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

## Ценовник резервних делова

Поз	Опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Котловски термостат	ком	1		
2.	Димна цев Фи 63.5 x 3.2	м	1		
3.	Минерална вуна за изолацију цеви и котла	м <sup>3</sup>	1		
4.	Комплетан ремонт зупчасте пумпе тип ЗП-2	ком	1		
5.	Црне шавне цеви ЈУС.ЦБ.5221 разних димензија од НО15-НО 250	кг	1		
6.	Поцинковани лим	м <sup>2</sup>	1		
7.	Вентилациони канал од поцинкованог лима	кг	1		
8.	Флекси алуминијумско црево изоловано фи100	м	1		
9.	Решетка вентилације са регулацијом протока фи100 ( ПВ вентил)	ком	1		
10.	Филтерски елемент климатизационог система	м <sup>2</sup>	1		
11.	Антифриз за системе за хлађење постојане до -15°Ц	л	1		
12.	Фреон Р22	кг	1		
13.	Фреон Р407Ц	кг	1		
14.	Фреон Р410А	кг	1		
15.	Гасови за аутогено заваривање	кг	1		
16.	Електроде за аутогено заваривање 2мм	кг	1		
17.	Материјал за дихтовање (клингерит разних дебљина)	м <sup>2</sup>	1		
18.	Азбестна плетеница	кг	1		
19.	Фино чешљана кудеља	кг	1		
20.	Маст за подмазивање-лист	кг	1		
21.	Електроде за електро заваривање (величина електроде од 2-4мм)	кг	1		
22.	Конструкциони челик за израду постоља, ослонаца, држача и др.	кг	1		
23.	Основне боје за заштиту металних површина на нитро бази комплет са нитро разређивачем	кг	1		
24.	Цевофлекс гумени компензатор ДН 65/НП16	ком	1		

25.	Цевофлекс гумени компензатор ДН100/НП16	КОМ	1		
26.	Кугласти вентил на заваривање ДН80/НП25	КОМ	1		
27.	Кугласти вентил на заваривање ДН100/НП25	КОМ	1		
28.	Лоптаста славина ручка 5/4"	КОМ	1		
29.	Лоптаста славина ручка 2"	КОМ	1		
30.	Хватач нечистоћа МИП Ћуприја ДН50/НП16	КОМ	1		
31.	Хватач нечистоћа МИП Ћуприја ДН100/НП16	КОМ	1		
32.	Циркулационе пумпе за грејање Вило ТОП С 40/4ЕМ	КОМ	1		
33.	Циркулационе пумпе за грејање Вило ТОП С 50/4ЕМ	КОМ	1		
34.	Циркулационе пумпе за грејање Вило ТОП С 65/7ЕМ	КОМ	1		
35.	Радијатори алуминијумски Глобар Vox 600 (чл.10)	КОМ	1		
36.	Радијатори алуминијумски Глобар Vox 800 (чл.10)	КОМ	1		
37.	Ливени радијатори Термик Радијатор Зрењанин 680/3 (чл.10)	КОМ	1		
38.	Ливени радијатори Термик Радијатор Зрењанин 800/3 (чл.10)	КОМ	1		
39.	Чеп за ливене радијаторе 5/4"	КОМ	1		
40.	Држач радијатора НГР	КОМ	1		
41.	Држач радијатора НУТ	КОМ	1		
42.	Носач радијатора КУД	КОМ	1		
43.	Носач радијатора РКП	КОМ	1		
44.	Одстојник радијатора Рогл	КОМ	1		
45.	Одзрачна славница	КОМ	1		
46.	Аутоматско одзрачно лонче	КОМ	1		
47.	Радијаторски вентил 1/2" ЕК Херц	КОМ	1		
48.	Радијаторски навијак 1/2" ЕК Херц	КОМ	1		
49.	Термо глава стандард Херц	КОМ	1		
50.	Термометар МС 0-120°Ц прав	КОМ	1		
51.	Манометар радијални Ø 80 0-6 бар	КОМ	1		
52.	Бакарне цеви-тврде Ø15-1	М	1		
53.	Бакарне цеви-тврде Ø18-1	М	1		
54.	Бакарне цеви-тврде Ø22-1	М	1		

55.	Бакарне цеви-тврде Ø28-1	м	1		
56.	Бакарне цеви-тврде Ø35-1	м	1		
57.	Изолација цеви за грејање 13мм Пламафлекс ИСО 35/13	м	1		
58.	Изолација цеви за грејање 13мм Пламафлекс ИСО 60/13	м	1		
59.	Перфорирана трака у катуру 10м	ком	1		
60.	Алупекс цеви 26/3мм (100м катуру)	ком	1		
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>					
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>					

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<b>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</b> да у моменту подношења понуде има у радном односу на неодређено време или одређено време или ангажованог по основу уговора најмање једног запосленог радника који је по струци машински инжењер са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије за извођење предметних услуга (Лиценца типа 430).	<b>Доказ:</b> неопходно је да понуђач уз понуду достави фотокопију радне књижице, уговора о раду или уговора о ангажовању за једног машинског инжењера са фотокопијом лиценце одговорног извођача радова Инжењерске коморе Србије (Лиценца типа 430) и потврду о важности напред наведене лиценце.
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<b>Да располаже неопходним техничким капацитетом:</b> да у моменту подношења понуде понуђач поседује алат и опрему неопходну за извођење предметне услуге.	<b>Доказ:</b> неопходно је да понуђач уз понуду достави оверен списак алата и опреме неопходних за извођење предметне услуге на меморандуму понуђача;
3.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<b>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</b> <b>1)</b> да је у моменту подношења понуде понуђач извршио предметну услуга код најмање два наручиоца, с тим да је најмање један од наручиоца код кога је извршена предметна услуга здравствена установа	<b>Доказ бр.1:</b> неопходно је да понуђач уз понуду достави фотокопије закључених уговора о предметној набавци, од којих је један од закључених уговора закључен са здравственом установом

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројевима 1., 2. и 3. за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач, доказује **достављањем доказа** наведених у табеларном приказу "начин доказивања" под редним бројевима 1., 2. и 3.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове понуђач и подизвођач испуњавају заједно.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**



Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

**2. Елементи критеријума су: Укупна цена услуге, цена радног сата сервисера, цена трошка транспорта (цена изласка на терен) и укупна цена резервних делова.**

##### **2.1. Укупна цена услуге**

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена услуге из понуде међу појединачним понудама.

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 50 бодова.

Понуда са најнижом укупном ценом добара из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, тј. 50 бодова. Број бодова за укупну цену добара из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = 50 \times \frac{Ц_{мин}}{Ц}$$

##### **2.2. Цена радног сата сервисера**

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 10 бодова.

Понуда са најнижом укупном ценом радног сата из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, тј. 10 бодова. Број бодова за укупну цену добара из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = 10 \times \frac{Ц_{мин}}{Ц}$$

##### **2.3. Цена трошка транспорта (цена изласка на терен)**

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 10 бодова.

Понуда са најнижом укупном ценом трошка транспорта из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, тј. 10 бодова. Број бодова за укупну цену добара из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = 10 \times \frac{Ц_{мин}}{Ц}$$

##### **2.4. Укупна цена резервних делова**

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена резервних делова из понуде међу појединачним понудама.

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 30 бодова.

Понуда са најнижом укупном ценом добара из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, тј. 30 бодова. Број бодова за укупну цену добара из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = 30 \times \frac{Ц_{мин}}{Ц}$$

**3. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају да после анализе понуда, две исправне и самосталне понуде остваре једнак највиши број бодова, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова на основу критеријума **укупна цена резервних делова**. У случају да после анализе понуда, две исправне и самосталне понуде остваре једнак највиши број бодова на основу критеријума **укупна цена резервних делова**, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова на основу критеријума **цена радног сата сервисера**. У случају да после анализе понуда, две исправне и самосталне понуде остваре једнак највиши број бодова на основу критеријума **цена радног сата сервисера**, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача чија је понуда **прва** стигла на адресу наручиоца.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице ЈН 24/5

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-Услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице ЈН 24/5**

Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Цена радног сата сервисера без ПДВ-а	
Цена радног сата сервисера са ПДВ-ом	
Трошак транспорта (цена изласка на терен) без ПДВ-а	
Трошак транспорта (цена изласка на терен) без ПДВ-а	
Укупна цена резервних делова без ПДВ-а	
Укупна цена резервних делова са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана)	_____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна
Рок важења понуде (најмање 365 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од _____ дана отварања понуда
Рок извршења услуге (најдуже 3 дана од дана позива наручиоца)	_____ дана од позива наручиоца
Рок изласка на терен	_____ сати од позива наручиоца
Гарантни рок за уграђене делове износи (најмање 6 месеци)	_____ месеци
Гаранција за извршени рад је (најмање 6 месеци од дана извршене поправке)	_____ месеци од _____ дана извршене поправке
Место извршења услуге	Сви објекти болнице

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице, ЈН 24/5, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице ЈН 24/5, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН., а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице ЈН 24/5 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА У СВИМ ОБЈЕКТИМА БОЛНИЦЕ

Закључен између:

Наручиоца Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести «Сокобања», са седиштем у Сокобањи, улица Војводе Мишића бр. 48, кога заступа в.д.директора др Весна Милановић (у даљем тексту: **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **извршилац услуге**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подаци о наручиоцу:

Подаци о извршиоцу услуге:

ПИБ:	100693517	ПИБ:	
Матични бр.:	07248261	Матични бр.:	
Број рачуна:	840-537667-43 840-537661-61	Број рачуна:	
Телефон:	018/830-148	Телефон:	
Телефакс:	018/830-072	Телефакс:	
E-mail:	sokolnica@mts.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице:	ЈН 24/5 објављена дана 28.09.2017. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда даваоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде даваоца услуге и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. изабрао даваоца услуге за набавку услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је извршење услуге редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице, одређене у спецификацији понуде извршиоца услуге са ценом која је саставни део његове понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈН 24/5

Услуга редовног одржавања система централног грејања у свим  
објектима болнице

29/ 42

### Члан 3.

#### 3.1. Уговорну цену чине:

- цена услуге из клаузуле 2.1. овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде извршиоца услуге у износу од \_\_\_\_\_ динара.
- цена радног сата сервисера у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
- трошкови транспорта (цена изласка на терен) у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
- цена резервних делова по ценовнику резервних делова извршиоца услуге без ПДВ-а
- порез на додатну вредност.

3.2. Укупно уговорена цена не може бити већа од процењене вредности јавне набавке, односно од 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.

3.3. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

3.4. Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 4.

4.1. Извршилац услуге се обавезује да изврши услугу из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако се записнички утврде недостаци у квалитету извршене услуге, извршилац услуге мора отклонити утврђене недостатке у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

### Члан 5.

5.1. Извршилац услуге је дужан да уговорену услугу изврши најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана позива наручиоца.

5.2. Извршилац услуге је дужан да изађе на терен у року од \_\_\_\_\_ сати од позива наручиоца.

5.3. Место извршења услуге су објекти наручиоца.

5.4. Сматра се да је услуга извршена, када овлашћена лица наручиоца и извршиоца услуге, на месту извршења услуге, потпишу радни налог којим се констатује извршење услуге у складу са овим уговором.

5.5. Радни налог мора бити оверен печатом извршиоца услуге.

5.6. Наручилац задржава право да провери набавну вредност материјала и резервних делова на тржишту или тражењем од извршиоца услуге да наручиоцу достави своју улазну фактуру из које је видљива набавна цена материјала или резервног дела.

5.7. У случају да набавна вредност материјала и резервних делова на улазној фактури извршиоца услуге буде већа од 10% у односу на упоредиву тржишну цену истог материјала, односно резервних делова, Наручилац неће прихватити такав радни налог и пратећи рачун.

5.8. У Радном налогу мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, уписана цена резервних делова, укупан број радних сати сервисера, трошак изласка на лице места и попуњен примерак остављен лицу које у име наручиоца оверава радни налог. У случају изласка на лице места ради поправке два или више уређаја, излазак на лице места се уписује само у радни налог за један уређај.

5.9. Ако Радни налог, који се доставља уз рачун, не буде потписан од стране представника наручиоца, неће бити прихваћен, као ни рачун.

5.10. Услуга која није специфицирана у обрасцу понуде, биће реализована искључиво по посебној конкретној понуди извршиоца услуге, на коју сагласност даје наручилац.

#### Члан 6.

6.1 Гарантни рок за уграђене делове износи \_\_\_\_\_ месеци.

6.2. Гаранција за извршени рад је \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене поправке.

#### Члан 7.

7.1. Радни налог из клаузуле 5.4. овог уговора и достављени рачун наручиоцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

7.2. Понуђач уз достављени рачун, доставља и радни налог који мора бити оверен од стране наручиоца и чини саставни део рачуна.

7.3. Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављеног рачуна по извршењу услуге плати цену за извршену услугу и то на рачун извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

7.4. У случају прекорачења рокова из клаузуле 7.3. овог уговора, наручилац дугује извршиоцу услуге и износ законске затезне камате.

#### Члан 8.

8.1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, давалац услуге је у обавези да уз потписане примерке уговора, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице.

8.2. Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

8.3. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

8.4. Уколико се давалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

8.5. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

8.6. Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико давалац услуге не испоштује одредбе овог уговора.

#### Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

#### Члан 10.

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важиће годину дана, односно најкасније до окончања поступка јавне набавке за 2018. годину, а уколико се уговорене услуге изврше у укупној вредности предвиђеној чланом 3. тачка 3.2. овог уговора, уговор престаје да важи због испуњења.

10.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.

10.3. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.4. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

10.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ,  
ДИРЕКТОР

---

ЗА НАРУЧИОЦА,  
В.Д. ДИРЕКТОРА  
др Весна Милановић



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице, ЈН бр. 24/5 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 06.10.2017.године до 11.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 06.10.2017. године у 12.00 часова на адреси Специјална болница "Сокобања"- Сокобања, Војводе Мишића 48, сала на трећем спрату.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Доказе о испуњености услова из члана 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље **III**, у конкурсној документацији);
- Модел уговора;
- Техничке карактеристике (спецификацију)-поглавље **II**
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - **уколико понуду подноси група понуђача;**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања, са знаком: **„Измена понуде за јавну набавку услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице ЈН 24/5 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице ЈН 24/5 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице ЈН 24/5 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга редовног одржавања система централног грејања у свим објектима болнице ЈН 24/5 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У споразуму, такође треба навести и следеће:

- понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђача који ће издати рачун.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством

како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

*Рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)*

### **9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге**

Рок извршења услуге (најдуже 3 дана од дана позива наручиоца) \_\_\_\_\_ дана од позива наручиоца.

Рок изласка на терен \_\_\_\_\_ сати од позива наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 365 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за уграђене делове износи најмање 6 месеци.

Гаранција за извршени рад је најмање 6 месеци од дана извршене поправке.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати након закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

#### **1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да уз потписане примерке уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице.

**Уколико изабрани понуђач уз потписане примерке уговора не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.**

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од рока предвиђеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у следећим случајевима уколико Добављач не испоштује одредбе уговора.

**Садржај** меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## **12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о

јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања, електронске поште на e-mail: [sokobolnica@mts.rs](mailto:sokobolnica@mts.rs) или факсом на број: 018/830-072) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде искључиво радним данима од 7.00-15.00 часова, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, која су на адресу наручиоца пристигла после 15.00 часова, сматраће се да су стигла првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 24/5**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.



Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### VIII -МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ( Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46, Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70, и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

#### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**Корисник (поверилац):** Специјална болница за неспецифичне плућне болести "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, Сокобања; ПИБ 100693517; матични број 07248261

Предајемо Вам једну бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Специјалну болницу за неспецифичне плућне болести "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, Сокобања, као повериоца да исту може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 24/5, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је (мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла) од \_\_\_\_\_ 2017. године до \_\_\_\_\_ 2018. године.

Овлашћујемо Специјалну болницу за неспецифичне плућне болести "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, Сокобања, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица