

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕСПЕЦИФИЧНЕ ПЛУЋНЕ  
БОЛЕСТИ "СОКОБАЊА"-СОКОБАЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА – АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2014**

**ЈАНУАР 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-26/2/1 од 10.01.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-26/2/2 од 10.01.2014.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку - административног материјала ЈН бр 2/2014

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  | 4             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5-15          |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 16-19         |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 20-28         |
| VI              | Образац понуде   | 29-40         |
| VII             | Модел уговора  | 41-49         |
| VIII            | Образац структуре цене са упутством како да се попуни  | 50-66         |
| IX              | Образац трошкова припреме понуде   | 67            |
| X               | Образац изјаве о независној понуди   | 68            |
| XI              | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона  | 69            |

Конкурсна документација садржи укупно 69 страна.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Специјална болница "Сокобања"  
Адреса: ул. Војводе Мишића бр. 48, 18230 Сокобања  
ПИБ: 100693517  
Матични број: 07248261  
Интернет страница наручиоца: [www.soko-banja.rs](http://www.soko-banja.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца [www.soko-banja.rs](http://www.soko-banja.rs) дана 20.01.2014. године.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2/2014 су добра-Административни материјал.

Јавна набавка је обликована у 3 партије.

Партија 1- Канцеларијски материјал

Партија 2- Штампани материјал

Партија 3- Штампани материјал за потребе Симпозијума

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Лидија Паунковић, тел 018/830-148, локал 1201 и Ана Стојковић, тел. 018/830-148, локал 1223

Е - mail адреса: sokobolnica@open.telekom.rs; факс: 018/830-072

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2014 су добра - Административни материјал  
Назив и ознака из општег речника набавки : 22000000

### 2. Партије

Јавна набавка је обликована у 3 партије.

Партија 1- Канцеларијски материјал

Партија 2- Штампани материјал

Партија 3- Штампани материјал за потребе Симпозијума

### 3. Рок и начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара– административног материјала-партија....(навести број партије за коју се конкурише) **ЈН бр 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.02.2014.године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 4. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 19.02.2014. године у 11.30 часова на адреси Специјална болница "Сокобања"- Сокобања, Војводе Мишића 48, сала на трећем спрату.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И СЛ.**

**ПАРТИЈА 1-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

| Р.бр. | Назив артикла                          | Опис добара   | ЈМ    | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|-------|--|---|-------|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1.    | Коверте стандард мале плаве            | коверте бб влажно лепљење   | ком   | 8000     |                          |                       |
| 2.    | Коверте стандард средње розе           | коверте б5 влажно лепљење   | ком   | 5000     |                          |                       |
| 3.    | Коверте стандард мале беле             | коверте бб bb влажно лепљење  | ком   | 1000     |                          |                       |
| 4.    | Коверте жуте А4                        | самолепљиве жуте коверте А4   | ком   | 2500     |                          |                       |
| 5.    | Регистратор А4 - шири                  | картонски регистратор са кутијом  | ком   | 650      |                          |                       |
| 6.    | Регистратор А4 - ужи                   | пвц   | ком   | 10       |                          |                       |
| 7.    | Фасцикла ПВЦ са гумицом                | 230x320x15mm  | ком   | 100      |                          |                       |
| 8.    | Фасцикла ПВЦ са металним механизмом    | кристално провидна предња страна димензије затворене фасцикле 310x232mm | ком   | 220      |                          |                       |
| 9.    | Фасцикла ПВЦ са преградама (индексима) | 20 фолија, могућност додавања и замене фолија                           | ком   | 20       |                          |                       |
| 10.   | Картонска фасцикла преклоп             | А4 бела пресвучена сјајним констдруком                                  | ком   | 450      |                          |                       |
| 11.   | Картонска фасцикла преклоп             | А4 у боји пресвучена сјајним констдруком                                | ком   | 200      |                          |                       |
| 12.   | "U" фасцикла са перфорацијом - танка   | А4 кристално провидна,паковање 1/100                                    | пакет | 6        |                          |                       |
| 13.   | "U" фасцикла са перфорацијом - дебља   | А4 кристално провидна,паковање 1/100                                    | пакет | 2        |                          |                       |
| 14.   | Фолија "L"                             | А4 90микрона, провидна,паковање1/100                                    | пакет | 1        |                          |                       |
| 15.   | Полице за документа                    | ПВЦ димензије 255x348x65  | ком   | 5        |                          |                       |
| 16.   | Спајалице металне поцинковане          | 26 mm, поцинковане, угласте   | пак.  | 280      |                          |                       |
| 17.   | Спајалице у боји                       | 26mm, заобљене, пластицифиране  | пак.  | 10       |                          |                       |
| 18.   | Магнетна кутија за спајалице           | округла Ø58x72mm,PVC  | ком   | 10       |                          |                       |
| 19.   | Печатно мастило                        | 30ml,премиум квалитета, љубичасто                                       | ком   | 20       |                          |                       |

|     |   |  |      |     |  |  |
|-----|---|--|------|-----|--|--|
| 20. | Јастуче за печате                         |  | КОМ  | 5   |  |  |
| 21. | Маказе                                    | са челичном оштрицом дужине 16цм   | КОМ  | 5   |  |  |
| 22. | Расхевтивач                               | универзални рсхевтивач који уклања кламерице вел.24/6 и 26/6   | КОМ  | 10  |  |  |
| 23. | Селотејп                                  | 15mm х33m, провидан, акрилни лепак, раствара се у води без мириса                                    | КОМ  | 130 |  |  |
| 24. | Селотејп                                  | 48mm х50m, провидан, акрилни лепак, раствара се у води без мириса                                    | КОМ  | 25  |  |  |
| 25. | Селотејп                                  | 48mm х 50m,mat   | КОМ  | 3   |  |  |
| 26. | Бушилица за акта                          | буши 30 листова , метална конструкција   | КОМ  | 3   |  |  |
| 27. | Бушилица за акта                          | буши 50 листова , метална конструкција   | КОМ  | 3   |  |  |
| 28. | Кутија за папириће                        | PVC димензије 90х90mm, провидна  | КОМ  | 10  |  |  |
| 29. | Хефталица                                 | метална ручна, капацитет: 40листова (4mm),пуњење 24/6, максимална даљина од ивице папира 5,5,cm      | КОМ  | 10  |  |  |
| 30. | Муниција за хефталицу                     | staples 24/6 silver 1000ком. у паковању  | пак. | 310 |  |  |
| 31. | Графитна оловка                           | ХБ, лакирано тело, отпорна на ломљење  | КОМ  | 100 |  |  |
| 32. | Техничка оловка                           | метална са гумицом, дебљине 0,5мм  | КОМ  | 5   |  |  |
| 33. | Мине за техничку оловку                   | 0,5mm  | пак. | 5   |  |  |
| 34. | Миница                                    | резерва за хемијску оловку   | КОМ  | 600 |  |  |
| 35. | Хемијска оловка                           | дебљина врха 0,7 тело израђено од ПВЦ-а ергономска гумирана површина за држање, могућа замена улошка | КОМ  | 510 |  |  |
| 36. | Фломастери (маркери црни, црвени и плави) | универзални, могућност писања по металу , пластици, гуми, стаклу, отпоран на воду. Дебљине 1,0мм     | КОМ  | 50  |  |  |
| 37. | Текст маркери-сигнири                     | да омогућава обележавање у ширинама од 2мм и 5мм Паковања од 4 комада-разнобојна                     | пак. | 20  |  |  |
| 38. | Фломастери -у разним бојама               | Обични, за писање по папиру  | КОМ  | 200 |  |  |
| 39. | Гумица за брисање                         | да брише траг графитне оловке и дрвене бојице,   | КОМ  | 30  |  |  |

|     |   |  |        |      |  |  |
|-----|---|--|--------|------|--|--|
|     |   | да не оштећује папир,<br>мекана израђена од<br>вештачког материјала  |        |      |  |  |
| 40. | Зарезивач                                       | метални  | КОМ    | 40   |  |  |
| 41. | Овлаживач за<br>прсте                           | Сунђер 38мм  | КОМ    | 3    |  |  |
| 42. | Коректор ролер у<br>оловци                      | 5mmx6cm, преко којег се<br>може моментално писати  | КОМ    | 15   |  |  |
| 43. | Коректор течни                                  | 20ml, бели   | КОМ    | 120  |  |  |
| 44. | Лењир ПВЦ                                       | 30cm, квалитетна<br>провидна пластика  | КОМ    | 10   |  |  |
| 45. | Лепак   | универзални, да лепи<br>картон, папир, текстил,<br>без растварача, тежине<br>20г   | КОМ    | 10   |  |  |
| 46. | Лепак   | карбофикс  | КОМ    | 5    |  |  |
| 47. | Фотокопир папир<br>А4                           | за фотокопир апарате,<br>ласерске и iк-jet<br>штампаче, 80g/m <sup>2</sup> , ISO<br>9706, бели, стандарни, 500<br>листова у пакету | рис    | 1050 |  |  |
| 48. | Фотокопир папир<br>А3                           | за фотокопир апарате,<br>ласерске и iк-jet<br>штампаче, 80g/m <sup>2</sup> , ISO<br>9706, бели, стандарни, 500<br>листова у пакету | рис    | 5    |  |  |
| 49. | Фотокопир папир<br>А4 у боји                    | за фотокопир апарате,<br>ласерске и iк-jet<br>штампаче, 80g/m <sup>2</sup> , ISO<br>9706, бели, стандарни, 500<br>листова у пакету | рис    | 10   |  |  |
| 50. | Хербаријум празни<br>(фасцикла са<br>пантљиком) | израђен од картона,<br>виског квалитета  | КОМ    | 30   |  |  |
| 51. | Фолија за<br>пластифицирање                     | Димензија: 65x55   | КОМ    | 200  |  |  |
| 52. | фолија за<br>пластифицирање                     | Формат А4  | КОМ    | 300  |  |  |
| 53. | Бланко 240x12" 1+0                              | 80g/m <sup>2</sup>   | кутија | 16   |  |  |
| 54. | Бланко 240x12" 1+1                              | 80g/m <sup>2</sup>   | кутија | 6    |  |  |
| 55. | Бланко 240x12" 1+2                              | 80g/m <sup>2</sup>   | кутија | 3    |  |  |
| 56. | Бланко 240x12"<br>1+0/6                         | 80g/m <sup>2</sup>   | кутија | 2    |  |  |
| 57. | Бланко 240x12"<br>1+0/4                         | 80g/m <sup>2</sup>   | кутија | 2    |  |  |
| 58. | Налог за уплату<br>образац 1                    | папир НЦР -формат<br>200x100мм   | КОМ    | 40   |  |  |
| 59. | Налог за уплату<br>образац 2                    | папир НЦР -формат<br>200x100мм   | КОМ    | 40   |  |  |
| 60. | Налог за пренос<br>образац 3                    | формат 240x12x4<br>количина 900 преклопа +-<br>до 1%   | кутија | 10   |  |  |

|     |                              |   |      |      |  |  |
|-----|------------------------------|---|------|------|--|--|
| 61. | Свеска укоричена мања        | А5 тврди повез  | КОМ  | 63   |  |  |
| 62. | Свеска укоричена већа А4     | А4 тврди повез  | КОМ  | 120  |  |  |
| 63. | Свеска обична већа           | А4 меки повез   | КОМ  | 60   |  |  |
| 64. | Свеска обична мања           | А5 меки повез   | КОМ  | 50   |  |  |
| 65. | Дневник благајне             | формат А4 обим 100листа-НЦР   | блок | 20   |  |  |
| 66. | Доставне књиге за место      | КПР А4 тврди повез  | КОМ  | 10   |  |  |
| 67. | Књига примљених рачуна       | КПР А4 тврди повез  | КОМ  | 8    |  |  |
| 68. | Књига излазних рачуна        | КПР А4 тврди повез  | КОМ  | 8    |  |  |
| 69. | Доставне књиге за пошту      | Формат А4, тврд повез   | КОМ  | 5    |  |  |
| 70. | Деловодник                   | Б4 тврди повез  | КОМ  | 3    |  |  |
| 71. | Књига дневних извештаја      | формат А4 100листа - НЦР  | блок | 5    |  |  |
| 72. | Књига за ПДВ                 | Формат А4, тврди повез, 100 листа   | КОМ  | 8    |  |  |
| 73. | Омот списа                   | беле боје формат А3 на преклоп, картонски   | КОМ  | 150  |  |  |
| 74. | Картица РК 30                | картонски лист, штампан на офсет грамској хартији 100-160                                       | КОМ  | 1200 |  |  |
| 75. | Попис аката                  | Формат А3, на преклоп   | КОМ  | 514  |  |  |
| 76. | Пописне листе                | формат А3 обим 100 листа папир НЦР  | блок | 5    |  |  |
| 77. | Образац М4К                  | формат А3 обим 100 листа папир НЦР  | КОМ  | 50   |  |  |
| 78. | Термо трака за фискалну касу | 25mm, трајност отисака гарантована 5 година, погодна за свакодневну употребу, 55гр термо папира | КОМ  | 400  |  |  |
| 79. | Термо трака за фискалну касу | 43мм, трајност отисака гарантована 5 године, погодна за свакодневну употребу, 55гр термо папира | КОМ  | 600  |  |  |
| 80. | Адинг ролне                  | 57 висок квалитет, да омогућава јасну копију  | КОМ  | 200  |  |  |



|     |                               |  |          |      |  |  |
|-----|-------------------------------|--|----------|------|--|--|
| 81. | Високи каро хартија           | беле боје 250листа А3 формат (500листова А4 формат) 60г/м <sup>2</sup> | ком      | 2000 |  |  |
| 82. | Канап клубе                   | 0,5кг  | kg       | 10   |  |  |
| 83. | Индиго машински               | Формат А4  | паковање | 1    |  |  |
| 84. | Индиго ручни                  | Формат А4  | паковање | 2    |  |  |
| 85. | Кесе трегерице                | од 10кг  | ком      | 5000 |  |  |
| 86. | Санитарне књижице             |  | ком      | 30   |  |  |
| 87. | Папирнате кесе                | Бакалска, трговачка 3кг  | kg       | 120  |  |  |
| 88. | Дигитрон стони                | Олимпија или еквивалент  | ком      | 5    |  |  |
| 89. | Пантљика за диг.машину        |  | ком      | 5    |  |  |
| 90. | RIBONE                        | Epson lq 590,  | ком      | 10   |  |  |
| 91. | RIBONE                        | Epson lq 570,  | ком      | 10   |  |  |
| 92. | RIBONE                        | Epson Lx 300   | ком      | 25   |  |  |
| 93. | RIBONE                        | Epson lq 890   | ком      | 25   |  |  |
| 94. | RIBONE за лабораторију - нови |  | ком      | 5    |  |  |
| 95. | двд празан                    |  | ком      | 150  |  |  |
| 96. | Плутана табла                 |  | ком      | 2    |  |  |
| 97. | Хартија месарска              |  | kg       | 120  |  |  |

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПАРТИЈА 2-ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

| Р.бр. | Назив артикла                  | Опис добара   | ЈМ   | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|-------|--------------------------------|---|------|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1.    | Блок примопредаја рубља        | формат А4, висеће уске 1/100 дим.   | блок | 5        |                          |                       |
| 2.    | Историја болести               | да садржи образац бр.1-11:1-12:1-13 и образац 3-21-61/62/65 ср извештај о хоспитализацији-браон | ком  | 10000    |                          |                       |
| 3.    | Историја болести               | да садржи образац бр.1-11:1-12:1-13 и образац 3-21-61/62/65 ср извештај о хоспитализацији-плава | ком  | 15000    |                          |                       |
| 4.    | Налаз за лабораторију          | А4 формат -1 лист обострана штампа  | ком  | 10000    |                          |                       |
| 5.    | Налаз за микробиологију        | А5формат -1 лист једнострана штампа   | ком  | 6000     |                          |                       |
| 6.    | Налог магацину да изда робу А4 | формат А4 обим 100листа-НЦР   | блок | 45       |                          |                       |
| 7.    | Налог за службени пут 1/100    | А4формат -1 лист са извештајем о службеном путовању   | ком  | 1000     |                          |                       |
| 8.    | Протокол болесника 2-02        |   | ком  | 50       |                          |                       |
| 9.    | Протокол болесника 2-01        |   | ком  | 50       |                          |                       |
| 10.   | Протокол болесника 3-07        |   | ком  | 50       |                          |                       |
| 11.   | Потврда о пријему робе-нцр     | А4 формат 100листа папир НЦР  | блок | 50       |                          |                       |
| 12.   | Пулмолошки лист за одрасле     | А3 обострана штампа   | ком  | 6000     |                          |                       |
| 13.   | Пулмолошки лист за децу        | А3 обострана штампа   | ком  | 3000     |                          |                       |
| 14.   | Требовање материјала-нцр А5    | формат А5 -100листа - НЦР   | блок | 250      |                          |                       |
| 15.   | Анкета пријема                 | лист А4   | ком  | 9000     |                          |                       |
| 16.   | Кесе украсне папирнате         |   | ком  | 50       |                          |                       |
| 17.   | Температурна листа             | образац бр.1-11/1 ср  | ком  | 16000    |                          |                       |
| 18.   | Картон физикалне терапије-бели | Картон, теж.300г Дим.: 45x23цм, савијање на три дела  | ком  | 7000     |                          |                       |

|     |  |   |      |       |  |  |
|-----|--|---|------|-------|--|--|
| 19. | Упут за рентген  | А8 1 лист   | ком  | 5000  |  |  |
| 20. | Извештај о продатим картама  | формат А4 100листа - НЦР  | блок | 20    |  |  |
| 21. | Кесе за историју болести   | креп папир жуте боје дим.38x45цм                                | ком  | 300   |  |  |
| 22. | Картон физикалне терапије  | А3 обострана штампа 1 лист плаве боје: квалитет папира - картон | ком  | 6000  |  |  |
| 23. | Пулмолошка дијагноза   | А8 1 лист   | ком  | 14000 |  |  |
| 24. | Визит карте-пластицифиране   | Дим..9x5цм -офсет штампа  | ком  | 5000  |  |  |
| 25. | Налог благајни да исплати  | формат А5 -100листа - НЦР                                       | блок | 10    |  |  |
| 26. | Налог благајни да уплати   | формат А5 -100листа - НЦР                                       | блок | 10    |  |  |
| 27. | карте за купање базен Бањица   | А8 100 листа  | блок | 3000  |  |  |
| 28. | карте за купање базен Парк   | А8 100 листа  | блок | 2000  |  |  |
| 29. | Упут алерго тест   | А6 1 лист једнострана штампа                                    | ком  | 5000  |  |  |
| 30. | Карте за купање када парк  | А8 100 листа  | блок | 17000 |  |  |
| 31. | Карте за купање када Бањица  | А8 100 листа  | блок | 13000 |  |  |
| 32. | Лист интензивне неге   | А4 обострана штампа 1 лист                                      | ком  | 2000  |  |  |
| 33. | Требовање материјала -нцр А4   | формат А4 обим 100листа-НЦР                                     | блк  | 230   |  |  |
| 34. | Карте за инхалацију  | А8 100 листа  | ком  | 30000 |  |  |
| 35. | Пријава-одјава запосленог у здравственим установама ( образац који се саље Институту за јавно здравље) | А3 формат, обострана штампа, склапање на два дела               | ком  | 250   |  |  |
| 36. | Кардиолошка анамнеза   | А4 1 лист -једнострана штампа                                   | ком  | 500   |  |  |
| 37. | Коронарни лист   | А4 1 лист -једнострана штампа                                   | ком  | 400   |  |  |
| 38. | Признанице ненумерисане  | форматА6 обим: 100листа -НЦР                                    | блк  | 70    |  |  |
| 39. | Признанице нумерисане  | формат А6 обим 100 листа папир НЦР                              | блк  | 5     |  |  |

|     |   |  |      |      |  |  |
|-----|---|--|------|------|--|--|
| 40. | Радни налог                             | формат А5 обим 100<br>листа папир НЦР                | блк  | 20   |  |  |
| 41. | Реверс блок                             | формат А5 -100листа -<br>НЦР                         | блк  | 5    |  |  |
| 42. | Бањски лист-<br>терапијски лист         | формат А4 папир<br>картон пресавијен на<br>три дела  | ком  | 6000 |  |  |
| 43. | Блок за<br>парант.терап.А5              | А5 формат -100листа -<br>НЦР:                        | ком  | 10   |  |  |
| 44. | Дијета                                  | А5 1 лист једностана<br>штампа                       | блок | 10   |  |  |
| 45. | Пријава за странце                      | образац бр.13 формат<br>№13 папир картон             | ком  | 160  |  |  |
| 46. | Протокол<br>лабораторијски<br>500/1     | укоричени 500 листа                                  | ком  | 3    |  |  |
| 47. | Рачун кардиологија                      | А4 1 лист -једнострана<br>штампа                     | ком  | 410  |  |  |
| 48. | Анамнесис                               | А4 1 лист -једнострана<br>штампа                     | ком  | 3000 |  |  |
| 49. | Електрокардиограм                       | формат А3 -папир<br>картон пресавијен да<br>два дела | ком  | 3000 |  |  |
| 50. | Картон за исхрану<br>бели               | формат А6 -папир<br>картон пресавијен на<br>два дела | ком  | 6000 |  |  |
| 51. | Картон за исхрану<br>црвени             | формат А6 -папир<br>картон пресавијен на<br>два дела | ком  | 2000 |  |  |
| 52. | Картон за исхрану<br>жути               | формат А6 -папир<br>картон пресавијен на<br>два дела | ком  | 1000 |  |  |
| 53. | Упут за<br>стационарно<br>лечење А4 1/1 | А4 једнострана стампа<br>100 листа папир НЦР         | блок | 10   |  |  |
| 54. | Извештај<br>специјалисте А5<br>1/1      | формат А5 обим 100<br>листа папир НЦР                | блок | 50   |  |  |
| 55. | Блог за исправку<br>НИ образац          | формат А6 обим 100<br>листа папир НЦР                | блок | 5    |  |  |
| 56. | Књига гостију                           | Б4 тврди повез 200<br>листа                          | ком  | 5    |  |  |
| 57. | Образац пријава<br>заразних болести     |  | ком  | 1500 |  |  |
| 58. | Образац за процес<br>здравствене неге   | А3 формат-табела,<br>једнострана штампа              | ком  | 4500 |  |  |

**УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**Место** \_\_\_\_\_  
**Датум** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Овлашћено лице**

\_\_\_\_\_

### ПАРТИЈА 3-ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ СИМПОЗИЈУМА

| Р.бр. | Назив артикла                              | Опис добара  | ЈМ  | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|-------|--|--|-----|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1.    | Програм                                    | Формат А4; пун колор-обострана штампа; материјал: кунстдрук 130г; савијање на три дела   | ком | 1000     |                          |                       |
| 2.    | Постер                                     | Формат А3; пун колор-једнострана штампа; материјал: кунстдрук 200г;  | ком | 50       |                          |                       |
| 3.    | Штампана акредитација са пластичним омотом | Пластични омот за ИД картицу (акредитацију) димензија: 10x7цм<br>Акредитација: материјал-кунстдрук 300г;једнострана штампа у колору; димензије: 9,5x5,5цм                                | ком | 2000     |                          |                       |
| 4.    | Тракице за акредитацију са штампом         | Димензија: ширина -20мм x850мм, састав; 100% полиестер   | ком | 2000     |                          |                       |
| 5.    | Привесци сунђерасти са штампом             | Плутајући привезак за кључеве од ЕВА пене<br>Димензија: 6x4,5x1,1цм  | ком | 1500     |                          |                       |
| 6.    | Платнена торба са штампом                  | Спортска торба, један главни одељак без преграда, 1 џеп споља са рајсфершлусом, подесиви каиш за раме; тежина 273 гр; димензија: 38x26x16цм; састав: полиестер; димензија штампе: 15x4цм | ком | 500      |                          |                       |
| 7.    | Платнена кеса са штампом                   | Биоразградива кеса; тежине 23г; димензија: 33x41цм; састав: 100% полипропилен; димензија штампе: 18x15цм   | ком | 1500     |                          |                       |
| 8.    | Сертификат                                 | Формат А4; једнострана штампа; пун колор; материјал: кунстдрук 300г  | ком | 2000     |                          |                       |
| 9.    | Хемијска оловка-наранцасте боје са штампом | Пластична хемијска оловка; тежина: 9г; димензија: ø1x13,8цм<br>Димензија штампе: 4x0,6цм   | ком | 500      |                          |                       |
| 10.   | Хемијска оловка-розе боје са штампом       | Пластична хемијска оловка; тежина: 9г;   | ком | 500      |                          |                       |

|     |  |  |     |      |  |  |
|-----|--|--|-----|------|--|--|
|     |  | димензија: ø1x13,8цм<br>Димензија штампе:<br>4x0,6цм                                     |     |      |  |  |
| 11. | Хемијска оловка-зелене боје са штампом | Пластична хемијска оловка; тежина: 9г; димензија: ø1x13,8цм<br>Димензија штампе: 4x0,6цм | ком | 500  |  |  |
| 12. | Хемијска оловка-плаве боје са штампом  | Пластична хемијска оловка; тежина: 9г; димензија: ø1x13,8цм<br>Димензија штампе: 4x0,6цм | ком | 500  |  |  |
| 13. | ДВД празан                             | Од 4,7 GB са рекламном штампом на диску у пуном колору                                   | ком | 1000 |  |  |

НАПОМЕНА: Врста штампе за целокупни материјал за потребе симпозијума биће одређена налогом наручиоца, након потписивања уговора.

**УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- **Неопходан финансијски капацитет** – да је понуђач за претходне три године (2010, 2011. и 2012. година) имао укупне приходе од продаје у висини од: за партију 1. Канцеларијски материјал 3.400.000,00 дин, за партију 2. Штампани материјал 5.000.000,00 дин, за партију 3. Штампани материјал за потребе Симпозијума 2.600.000,00 дин.
  - **Довољан технички капацитет:** - да понуђач располаже са минимум једним доставним возилом за испоруку добара који су предмет јавне набавке, без обзира да ли подносилац конкурише за једну или већи број партија.
  - **Довољан кадровски капацитет:**- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено или одређено време најмање 2 запослена радника.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.



- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) За неопходан финансијски капацитет:** Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) или извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Народна банка Србије – Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за регистре (копија), осим за понуђача који исказује финансијске резултате по систему простог књиговодства. Понуђача који исказује финансијске резултате по систему простог књиговодства, дужан је да достави биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) или извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Народна банка Србије – Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за регистре (копија).

**2) За довољан технички капацитет:** Фотокопија саобраћајне дозволе, фотокопија уговора о купопродаји, фотокопија уговора о лизингу или фотокопија уговора о закупу за минимум једно доставно возило.

**3) За довољан кадровски капацитет:** Понуђач у изјави, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица, наводи да има у радном односу на неодређено време или одређено време најмање 2 запослена радника (са списком запослених) и уз изјаву прилаже фотокопије радних књижица запослених.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања са знаком: „Понуда за јавну набавку добара–административног материјала-партија...*(навести број партије за коју се конкурише)* **ЈН бр 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.02.2014.године до 11,00 часова**. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 19.02.2014. године у 11.30 часова на адреси Специјална болница "Сокобања"- Сокобања, Војводе Мишића 48, сала на трећем спрату.**

#### **Понуда мора да садржи:**

- Врсту, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара (образац III у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (образац IV, у конкурсној документацији);
- Образац понуде, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, за сваку партију за коју конкурише, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XI у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - **уколико понуду подноси група понуђача**;
- Меницу и менично овлашћење

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у 3 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, дужан је на затвореној коверти, у којој подноси понуду, назначи на које партије се понуда односи, а да обрасце: VI-образац понуде, III-техничке спецификације - административни материјал, партија ....., VIII-образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуни посебно за сваку партију за коју даје понуду и ове обрасце спакује у посебну затворену коверту, на којој ће назначити на коју се партију односи, а затим да ове коверте спакује заједно са општим делом конкурсне документације у затворену коверту оверену печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – административног материјала ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – административног материјала ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – административног материјала ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – административног материјала ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Рок плаћања је (најмање 8 дана) \_\_\_\_\_ од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### ***9.2. Захтеви у погледу гарантног рока***

Гаранција понуђача за квалитет испорученог административног материјала не може бити краћа од три дана од дана испоруке добара.

Ако се након закључења уговора о јавној набавци, записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

### ***9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара***

Како је због предмета јавне набавке - административни материјал, неопходно сукцесивно испоручивање, рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана од пријема налога купца за испоруку за партије 1 и 2. За партију 3-штампани материјал за потребе симпозијума рок испоруке не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Специјална болница Сокобања

Ул. Војводе Мишића бр.48

18230 Сокобања

### ***9.4. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 150 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови превоза и испоруке предметних добара до објекта Наручиоца.

Цена се може изменити након закључења уговора, тек по протеклу рока од 4 месеца од дана закључења уговора, искључиво уз писану сагласност купца дату на писани захтев за промену цена продавца. Продавац је у обавези да уз захтев достави доказе који оправдавају тражену промену цена. Захтев за промену цена продавца се може односити само за наредне испоруке добара. Пре давања писане сагласности купац ће утврдити оправданост захтева за повећање цена на основу прибављених информација о цени добара за које је тражио повећање, код понуђача који су за ту партију конкурисали, а нису изабрани као најповољнији, а ако за одређену партију није било другог понуђача, купац ће провером цена на тржишту утврдити оправданост захтева. Уколико је захтев за промену цена оправдан, наручилац ће донети одлуку о измени уговора и закључити анекс уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **150** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.



Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.  
Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Напомена:**

*Како је јавна набавка обликована по партијама, понуђачкоји се пријављује за више партија, уз понуду прилаже једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије.*

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања, електронске поште на e-mail: sokobolnica@open.telekom.rs. или факсом на број: 018/830-072) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**. У случају да две или више понуда имају исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sokobolnica@open.telekom.rs, факсом на број: 018/830-072 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПАРТИЈА 1-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-административног материјала ЈН број 2/2014-Партија 1-Канцеларијски материјал

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Административни материјал ЈН 2/2014  
Партија 1-Канцеларијски материјал**

|  |   |
|--|---|
| Укупна цена без ПДВ-а  |   |
| Укупна цена са ПДВ-ом  |   |
| Рок и начин плаћања (најмање 8 дана)   | _____ од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара                  |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 150 дана од дана отварања понуда)             | _____ дана од дана отварања понуда  |
| Рок испоруке (не може бити дужи од 3 дана од дана од пријема налога купца за испоруку) | _____ дана од дана од пријема налога купца за испоруку  |
| Гарантни период  | Гаранција понуђача за квалитет испорученог административног материјала не може бити краћа од три дана од дана испоруке добара |
| Место и начин испоруке   | Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48<br>18230 Сокобања   |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



**ПАРТИЈА 2-ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-  
административни материјал ЈН број 2/2014 -Партија 2-Штампани материјал

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|   |  |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i>                              |  |
| <i>Адреса понуђача:</i>                             |  |
| <i>Матични број понуђача:</i>                       |  |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> |  |
| <i>Име особе за контакт:</i>                        |  |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>        |  |
| <i>Телефон:</i>                                     |  |
| <i>Телефакс:</i>                                    |  |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>          |  |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>        |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>A) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

***Напомена:*** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Административни материјал ЈН 2/2014**  
**Партија 2-Штампани материјал**

|  |   |
|--|---|
| Укупна цена без ПДВ-а  |   |
| Укупна цена са ПДВ-ом  |   |
| Рок и начин плаћања (најмање 8 дана)   | _____ од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара                  |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 150 дана од дана отварања понуда)             | _____ дана од дана отварања понуда  |
| Рок испоруке (не може бити дужи од 3 дана од дана од пријема налога купца за испоруку) | _____ дана од дана од пријема налога купца за испоруку  |
| Гарантни период  | Гаранција понуђача за квалитет испоручених административног материјала не може бити краћа од три дана од дана испоруке добара |
| Место и начин испоруке   | Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48<br>18230 Сокобања   |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ПАРТИЈА 3-ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ СИМПОЗИЈУМА**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-  
административни материјал ЈН број 2/2014 -Партија 3-Штампани материјал за  
потребе Симпозијума

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|   |  |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i>                              |  |
| <i>Адреса понуђача:</i>                             |  |
| <i>Матични број понуђача:</i>                       |  |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> |  |
| <i>Име особе за контакт:</i>                        |  |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>        |  |
| <i>Телефон:</i>                                     |  |
| <i>Телефакс:</i>                                    |  |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>          |  |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>        |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

***Напомена:*** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Административни материјал ЈН 2/2014  
Партија 3-Штампани материјал за потребе Симпозијума**

|  |   |
|--|---|
| Укупна цена без ПДВ-а  |   |
| Укупна цена са ПДВ-ом  |   |
| Рок и начин плаћања (најмање 8 дана)                                       | _____ од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара                  |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 150 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда  |
| Рок испоруке (не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора)      | _____ дана од дана од пријема налога купца за испоруку  |
| Гарантни период  | Гаранција понуђача за квалитет испорученог административног материјала не може бити краћа од три дана од дана испоруке добара |
| Место и начин испоруке   | Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48<br>18230 Сокобања   |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПАРТИЈУ 1-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен између:

Наручиоца Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести «Сокобања», са седиштем у Сокобањи, улица Војводе Мишића бр. 48, кога заступа директор др сц.мед. Љиљана Исаковић (у даљем тексту: **купац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **продавац**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подаци о купцу:

Подаци о продавцу:

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| ПИБ: 100693517                      | ПИБ:         |
| Матични бр.: 07248261               | Матични бр.: |
| Број рачуна: 840-537667-43          | Број рачуна: |
| Телефон: 018/830-148                | Телефон:     |
| Телефакс: 018/830-072               | Телефакс:    |
| E-mail: sokobolnica@open.telekom.rs | E-mail:      |

Основ уговора:

|  |  |
|--|--|
| Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице: | ЈН 2/2014 објављена је дана 20.01.2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице |
| Број и датум одлуке о додели уговора:  |  |

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. изабрао продавца за испоруку административног материјала – партија 1-канцеларијски материјал.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја канцеларијског материјала одређеног у спецификацији понуде продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

2.2. Предмет уговора је и купопродаја других артикала, који нису изричито предвиђени спецификацијом понуде, али по врсти спадају у партију која је предмет овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

- цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде продавца у износу од \_\_\_\_\_ динара.
- порез на додату вредност.

3.2. Уговорна цена се може изменити након закључења уговора, тек по протеку рока од 4 месеца од дана закључења уговора, искључиво уз писану сагласност купца дату на писани захтев за промену цена продавца. Продавац је у обавези да уз захтев достави доказе који оправдавају тражену промену цена. Захтев за промену цена продавца се може односити само за наредне испоруке добара.

3.3. Пре давања писане сагласности купац ће утврдити оправданост захтева за повећање цена на основу прибављених информација о цени добара за које је тражио повећање, код понуђача који су за ту партију конкурисали, а нису изабрани као најповољнији, а ако за одређену партију није било другог понуђача, купац ће провером цена на тржишту утврдити оправданост захтева.

3.4. Уколико не постоје оправдани разлози за повећање цена купац неће дати писану сагласност на захтев на промену цена продавца. Купац ће о томе обавестити продавца и истовремено затражити од продавца да се изјасни да ли остаје при захтеву или исти повлачи у року који не може бити дужи од два дана. Уколико продавац не повуче захтев, купац има право раскида уговора.

3.5. Купац има право да се обрати продавцу писаним захтевом за смањење цене који ће документовати доказима који оправдавају тражену промену цена. Купац подноси захтев за смањење цена продавцу у складу са прибављеним информацијама о цени добара на тржишту и код осталих понуђача који су конкурисали за одређену партију.

3.6. Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 10 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. У току трајања отказног рока продавац је дужан да испоручи добра по поднетим захтевима и по уговореним ценама.

3.7. Уговорена цена садржи трошкове транспорта до локације купца у Сокобањи.

#### Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да испоручује добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

#### Члан 5.

5.1. Продавац је дужан да купцу sukcesивно испоручује робу према потребама купца, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог налога купца.

5.2. Количина канцеларијског материјала, која је предвиђена конкурсном документацијом представља оквирне потребе купца за 1 годину, па су уговорне стране сагласне да купац својим налозима за испоруку sukcesивно утврђује количине, које могу бити веће или мање од количина предвиђених конкурсном документацијом, а у зависности од својих потреба.

5.3. Место испоруке је објекат "Нови Завод" у Сокобањи, Војводе Мишића 48.

5.4. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем добара, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица купца и продавца.

#### Члан 6.

6.1. Достављени рачун купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Купац се обавезује да у року од \_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављеног рачуна по преузимању добара плати цену за испоручена добра и то на рачун продавца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

6.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 6.2. овог уговора, купац дугује продавцу и износ законске затезне камате.

#### Члан 7.

7.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

7.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 8.

8.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важиће до окончања поступка јавне набавке административног материјала за 2015.годину.

8.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.

8.3. Овај уговор се може изменити само доношењем одлуке о измени уговора, након чега ћега ће бити сачињен анекс, који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна и то у случају промене тржишне цене предмета уговора.

8.4. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

8.5. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

8.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА,

\_\_\_\_\_

ЗА КУПЦА,  
ДИРЕКТОР

др сци.мед.Љиљана Исаковић

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА  
ПАРТИЈУ 2-ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ**

Закључен између:

Наручиоца Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести «Сокобања», са седиштем у Сокобањи, улица Војводе Мишића бр. 48, кога заступа директор др сц.мед. Љиљана Исаковић (у даљем тексту: **купац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **продавац**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подаци о купцу:

Подаци о продавцу:

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| ПИБ: 100693517                      | ПИБ:         |
| Матични бр.: 07248261               | Матични бр.: |
| Број рачуна: 840-537667-43          | Број рачуна: |
| Телефон: 018/830-148                | Телефон:     |
| Телефакс: 018/830-072               | Телефакс:    |
| E-mail: sokobolnica@open.telekom.rs | E-mail:      |

Основ уговора:

|  |  |
|--|--|
| Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице: | ЈН 2/2014 објављена је дана 20.01.2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице |
| Број и датум одлуке о додели уговора:  |  |

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. изабрао продавца за испоруку административног материјала – партија 2-штампани материјал.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја штампаног материјала одређеног у спецификацији понуде продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

2.2. Предмет уговора је и купопродаја других артикала, који нису изричито предвиђени спецификацијом понуде, али по врсти спадају у партију која је предмет овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

- цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде продавца у износу од \_\_\_\_\_ динара.
- порез на додату вредност.

3.2. Уговорна цена се може изменити након закључења уговора, тек по протеклу рока од 4 месеца од дана закључења уговора, искључиво уз писану сагласност купца дату на писани захтев за промену цена продавца. Продавац је у обавези да уз захтев достави доказе који

оправдавају тражену промену цена. Захтев за промену цена продавца се може односити само за наредне испоруке добара.

3.3. Пре давања писане сагласности купац ће утврдити оправданост захтева за повећање цена на основу прибављених информација о цени добара за које је тражио повећање, код понуђача који су за ту партију конкурисали, а нису изабрани као најповољнији, а ако за одређену партију није било другог понуђача, купац ће провером цена на тржишту утврдити оправданост захтева.

3.4. Уколико не постоје оправдани разлози за повећање цена купац неће дати писану сагласност на захтев на промену цена продавца. Купац ће о томе обавестити продавца и истовремено затражити од продавца да се изјасни да ли остаје при захтеву или исти повлачи у року који не може бити дужи од два дана. Уколико продавац не повуче захтев, купац има право раскида уговора.

3.5. Купац има право да се обрати продавцу писаним захтевом за смањење цене који ће документовати доказима који оправдавају тражену промену цена. Купац подноси захтев за смањење цена продавцу у складу са прибављеним информацијама о цени добара на тржишту и код осталих понуђача који су конкурисали за одређену партију.

3.6. Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 10 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. У току трајања отказног рока продавац је дужан да испоручи добра по поднетим захтевима и по уговореним ценама.

3.7. Уговорена цена садржи трошкове транспорта до локације купца у Сокобањи.

#### Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да испоручује добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

#### Члан 5.

5.1. Продавац је дужан да купцу sukcesивно испоручује робу према потребама купца, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог налога купца.

5.2. Количина штампаног материјала, која је предвиђена конкурсном документацијом представља оквирне потребе купца за 1 годину, па су уговорне стране сагласне да купац својим налозима за испоруку sukcesивно утврђује количине, које могу бити веће или мање од количина предвиђених конкурсном документацијом, а у зависности од својих потреба.

5.3. Место испоруке је објекат "Нови Завод" у Сокобањи, Војводе Мишића 48.

5.4. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем добара, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица купца и продавца.

#### Члан 6.

6.1. Достављени рачун купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Купац се обавезује да у року од \_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављеног рачуна по преузимању добара плати цену за испоручена добра и то на рачун продавца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

6.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 6.2. овог уговора, купац дугује продавцу и износ законске затезне камате.

#### Члан 7.

7.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

7.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 8.

8.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важиће до окончања поступка јавне набавке административног материјала за 2015.годину.

8.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.

8.3. Овај уговор се може изменити само доношењем одлуке о измени уговора, након чега ћега ће бити сачињен анекс, који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна и то у случају промене тржишне цене предмета уговора.

8.4. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

8.5. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

8.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА,

\_\_\_\_\_

ЗА КУПЦА,  
ДИРЕКТОР

др сци.мед.Љиљана Исаковић

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА  
ПАРТИЈУ 3-ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ СИМПОЗИЈУМА**

Закључен између:

Наручиоца Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести «Сокобања», са седиштем у Сокобањи, улица Војводе Мишића бр. 48, кога заступа директор др сц.мед. Љиљана Исаковић (у даљем тексту: **купац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **продавац**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подаци о купцу:

Подаци о продавцу:

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| ПИБ: 100693517                      | ПИБ:         |
| Матични бр.: 07248261               | Матични бр.: |
| Број рачуна: 840-537667-43          | Број рачуна: |
| Телефон: 018/830-148                | Телефон:     |
| Телефакс: 018/830-072               | Телефакс:    |
| E-mail: sokobolnica@open.telekom.rs | E-mail:      |

Основ уговора:

|  |  |
|--|--|
| Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице: | ЈН 2/2014 објављена је дана 20.01.2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице |
| Број и датум одлуке о додели уговора:  |  |

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. изабрао продавца за испоруку административног материјала – партија 3-штампани материјал за потребе симпозијума.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја штампаног материјала за потребе симпозијума одређеног у спецификацији понуде продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

2.2. Предмет уговора је и купопродаја других артикала, који нису изричито предвиђени спецификацијом понуде, али по врсти спадају у партију која је предмет овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

- цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде продавца у износу од \_\_\_\_\_ динара.
- порез на додату вредност.

3.2. Уговорна цена се може изменити након закључења уговора, тек по протеклу рока од 4 месеца од дана закључења уговора, искључиво уз писану сагласност купца дату на писани захтев за промену цена продавца. Продавац је у обавези да уз захтев достави доказе који

оправдавају тражену промену цена. Захтев за промену цена продавца се може односити само за наредне испоруке добара.

3.3. Пре давања писане сагласности купац ће утврдити оправданост захтева за повећање цена на основу прибављених информација о цени добара за које је тражио повећање, код понуђача који су за ту партију конкурисали, а нису изабрани као најповољнији, а ако за одређену партију није било другог понуђача, купац ће провером цена на тржишту утврдити оправданост захтева.

3.4. Уколико не постоје оправдани разлози за повећање цена купац неће дати писану сагласност на захтев на промену цена продавца. Купац ће о томе обавестити продавца и истовремено затражити од продавца да се изјасни да ли остаје при захтеву или исти повлачи у року који не може бити дужи од два дана. Уколико продавац не повуче захтев, купац има право раскида уговора.

3.5. Купац има право да се обрати продавцу писаним захтевом за смањење цене који ће документовати доказима који оправдавају тражену промену цена. Купац подноси захтев за смањење цена продавцу у складу са прибављеним информацијама о цени добара на тржишту и код осталих понуђача који су конкурисали за одређену партију.

3.6. Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 10 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. У току трајања отказног рока продавац је дужан да испоручи добра по поднетим захтевима и по уговореним ценама.

3.7. Уговорена цена садржи трошкове транспорта до локације купца у Сокобањи.

#### Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да испоручује добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

#### Члан 5.

5.1. Продавац је дужан да купцу sukcesивно испоручује робу према потребама купца, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог налога купца.

5.2. Количина штампаног материјала за потребе симпозијума, која је предвиђена конкурсном документацијом представља оквирне потребе купца за 1 годину, па су уговорне стране сагласне да купац својим налозима за испоруку sukcesивно утврђује количине, које могу бити веће или мање од количина предвиђених конкурсном документацијом, а у зависности од својих потреба.

5.3. Место испоруке је објекат "Нови Завод" у Сокобањи, Војводе Мишића 48.

5.4. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем добара, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица купца и продавца.

#### Члан 6.

6.1. Достављени рачун купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Купац се обавезује да у року од \_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављеног рачуна по преузимању добара плати цену за испоручена добра и то на рачун продавца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

6.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 6.2. овог уговора, купац дугује продавцу и износ законске затезне камате.

#### Члан 7.

7.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

7.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.



Члан 8.

8.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важиће до окончања поступка јавне набавке административног материјала за 2015.годину.

8.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.

8.3. Овај уговор се може изменити само доношењем одлуке о измени уговора, након чега ћега ће бити сачињен анекс, који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна и то у случају промене тржишне цене предмета уговора.

8.4. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

8.5. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

8.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА,

\_\_\_\_\_

ЗА КУПЦА,  
ДИРЕКТОР

др сци.мед.Љиљана Исаковић

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 1-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

| Редни број | Назив                                  | Јединица мере | Количина | Јединична цена          |                          |              |                |  |                                | Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|--|---------------|----------|-------------------------|--------------------------|--------------|----------------|--|--------------------------------|--|-----------------------|
|            |  |               |          | Фактурна цена добављача | Зависни трошкови набавке | Набавна цена | Разлика у цени | Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а | Јединична цена добра са ПДВ-ом |  |                       |
| 1          | 2                                      | 3             | 4        | 5                       | 6                        | 7=5+6        | 8=9-7          | 9=7+8                                    | 10=9+ПДВ                       |  |                       |
| 1.         | Коверте стандард мале плаве            | ком           | 8000     |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 2.         | Коверте стандард средње розе           | ком           | 5000     |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 3.         | Коверте стандард мале беле             | ком           | 1000     |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 4.         | Коверте жуте А4                        | ком           | 2500     |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 5.         | Регистратор А4 - шири                  | ком           | 650      |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 6.         | Регистратор А4 - ужи                   | ком           | 10       |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 7.         | Фасцикла ПВЦ са гумицом                | ком           | 100      |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 8.         | Фасцикла ПВЦ са металним механизмом    | ком           | 220      |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 9.         | Фасцикла ПВЦ са преградама (индексима) | ком           | 20       |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |

|     |  |       |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|-------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10. | Картонска фасцикла<br>преклоп              | ком   | 450 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Картонска фасцикла<br>преклоп              | ком   | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | "У" фасцикла са<br>перфорацијом -<br>танка | пакет | 6   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | "У" фасцикла са<br>перфорацијом -<br>дебља | пакет | 2   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Фолија "L"                                 | пакет | 1   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Полице за<br>документа                     | ком   | 5   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Спајалице металне<br>поцинковане           | пак.  | 280 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Спајалице у боји                           | пак.  | 10  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Магнетна кутија за<br>спајалице            | ком   | 10  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Печатно мастило                            | ком   | 20  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Јастуче за печате                          | ком   | 5   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Маказе                                     | ком   | 5   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|     |                         |      |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-------------------------|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 22. | Расхевтивач             | ком  | 10  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Селотејп                | ком  | 130 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Селотејп                | ком  | 25  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Селотејп                | ком  | 3   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Бушилица за акта        | ком  | 3   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Бушилица за акта        | ком  | 3   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Кутија за папириће      | ком  | 10  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Хефталица               | ком  | 10  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Муниција за хефталицу   | пак. | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Графитна оловка         | ком  | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Техничка оловка         | ком  | 5   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Мине за техничку оловку | пак. | 5   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|     |   |      |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 34. | Миница  | ком  | 600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Хемијска оловка                                 | ком  | 510 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Фломастери<br>(маркери црни,<br>црвени и плави) | ком  | 50  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37. | Текст маркери-<br>сигнири                       | пак. | 20  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. | Фломастери -у<br>разним бојама                  | ком  | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Гумица за брисање                               | ком  | 30  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Зарезивач                                       | ком  | 40  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. | Овлаживач за<br>прсте                           | ком  | 3   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. | Коректор ролер у<br>оловци                      | ком  | 15  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | Коректор течни                                  | ком  | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44. | Лењир ПВЦ                                       | ком  | 10  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45. | Лепак   | ком  | 10  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|     |   |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 46. | Лепак                                     | ком    | 5    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47. | Фотокопир папир А4                        | рис    | 1050 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48. | Фотокопир папир А3                        | рис    | 5    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49. | Фотокопир папир А4 у боји                 | рис    | 10   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50. | Хербаријум празни (фасцикла са пантљиком) | ком    | 30   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51. | Фолија за пластифицирање                  | ком    | 200  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52. | фолија за пластифицирање                  | ком    | 300  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53. | Бланко 240x12" 1+0                        | кутија | 16   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54. | Бланко 240x12" 1+1                        | кутија | 6    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55. | Бланко 240x12" 1+2                        | кутија | 3    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56. | Бланко 240x12" 1+0/6                      | кутија | 2    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57. | Бланко 240x12" 1+0/4                      | кутија | 2    |  |  |  |  |  |  |  |  |

|     |                                |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------|--------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 58. | Налог за уплату<br>образац 1   | ком    | 40  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59. | Налог за уплату<br>образац 2   | ком    | 40  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60. | Налог за пренос<br>образац 3   | кутија | 10  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61. | Свеска<br>укоричена мања       | ком    | 63  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62. | Свеска<br>укоричена већа<br>А4 | ком    | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63. | Свеска обична<br>већа          | ком    | 60  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64. | Свеска обична<br>мања          | ком    | 50  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65. | Дневник благајне               | блок   | 20  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66. | Доставне књиге<br>за место     | ком    | 10  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 67. | Књига<br>примљених<br>рачуна   | ком    | 8   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 68. | Књига излазних<br>рачуна       | ком    | 8   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 69. | Доставне књиге<br>за пошту     | ком    | 5   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|     |                              |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|------------------------------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 70. | Деловодник                   | КОМ  | 3    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 71. | Књига дневних извештаја      | блок | 5    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 72. | Књига за ПДВ                 | КОМ  | 8    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 73. | Омот списка                  | КОМ  | 150  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 74. | Картица РК 30                | КОМ  | 1200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 75. | Попис аката                  | КОМ  | 514  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76. | Пописне листе                | блок | 5    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77. | Образац М4К                  | КОМ  | 50   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 78. | Термо трака за фискалну касу | КОМ  | 400  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 79. | Термо трака за фискалну касу | КОМ  | 600  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 80. | Адинг ролне                  | КОМ  | 200  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 81. | Високи каро хартија          | КОМ  | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |



|     |                        |           |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|------------------------|-----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 82. | Канап клубе            | kg        | 10   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 83. | Индиго машински        | паков ање | 1    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 84. | Индиго ручни           | паков ање | 2    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 85. | Кесе трегерице         | ком       | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 86. | Санитарне књижице      | ком       | 30   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 87. | Папирнате кесе         | kg        | 120  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 88. | Дигитрон стони         | ком       | 5    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 89. | Пантљика за диг.машину | ком       | 5    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 90. | RIBONE                 | ком       | 10   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 91. | RIBONE                 | ком       | 10   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 92. | RIBONE                 | ком       | 25   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 93. | RIBONE                 | ком       | 25   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                |                               |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|-------------------------------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 94.            | RIBONE за лабораторију - нови | ком | 5   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 95             | двд празан                    | ком | 150 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 96.            | Плутана табла                 | ком | 2   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 97.            | Хартија месарска              | kg  | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО:</b> |                               |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колони 5 – уписати фактурну цену добављача за сва добра – по јединици;
2. У колони 6 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара (трошкове транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.) – по јединици;
3. У колони 7 – уписати набавну цену за сва добра (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке) – по јединици;
4. У колони 8 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене – по јединици;
5. У колони 9 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (збир набавне цене и разлике у цени);
6. У колони 10 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 9 + ПДВ);
7. У колони 11 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 9 x количина);
8. У колони 12 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 10 x количина).

**Напомене:**

*Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2-ШТАМПНИ МАТЕРИЈАЛ**

| Редни број | Назив                          | Јединица мере | Количина | Јединична цена          |                          |              |                |  |                                | Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|--------------------------------|---------------|----------|-------------------------|--------------------------|--------------|----------------|--|--------------------------------|--|-----------------------|
|            |                                |               |          | Фактурна цена добављача | Зависни трошкови набавке | Набавна цена | Разлика у цени | Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а | Јединична цена добра са ПДВ-ом |  |                       |
| 1          | 2                              | 3             | 4        | 5                       | 6                        | 7=5+6        | 8=9-7          | 9=7+8                                    | 10=9+ПДВ                       |  |                       |
| 1.         | Блок примопредаја рубља        | блок          | 5        |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 2.         | Историја болести               | ком           | 10000    |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 3.         | Историја болести               | ком           | 15000    |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 4.         | Налаз за лабораторију          | ком           | 10000    |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 5.         | Налаз за микробиологију        | ком           | 6000     |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 6.         | Налог магацину да изда робу А4 | блок          | 45       |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 7.         | Налог за службени пут 1/100    | ком           | 1000     |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 8.         | Протокол болесника 2-02        | ком           | 50       |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 9.         | Протокол болесника 2-01        | ком           | 50       |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |

|     |                                |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------|------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10. | Протокол болесника 3-07        | ком  | 50    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Потврда о пријему робе-нцр     | блок | 50    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Пулмолошки лист за одрасле     | ком  | 6000  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Пулмолошки лист за децу        | ком  | 3000  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Требовање материјала-нцр А5    | блок | 250   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Анкета пријема                 | ком  | 9000  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Кесе украсне папирнате         | ком  | 50    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Температурна листа             | ком  | 16000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Картон физикалне терапије-бели | ком  | 7000  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Упут за рентген                | ком  | 5000  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Извештај о продатим картама    | блок | 20    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Кесе за историју болести       | ком  | 300   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|     |                              |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|------------------------------|------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 22. | Картон физикалне терапије    | ком  | 6000  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Пулмолошка дијагноза         | ком  | 14000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Визит карте-пластицифиране   | ком  | 5000  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Налог благајни да исплати    | блок | 10    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Налог благајни да уплати     | блок | 10    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | карте за купање базен Бањица | блок | 3000  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | карте за купање базен Парк   | блок | 2000  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Упут алерго тест             | ком  | 5000  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Карте за купање када парк    | блок | 17000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Карте за купање када Бањица  | блок | 13000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Лист интензивне неге         | ком  | 2000  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Требовање материјала -нцр А4 | блк  | 230   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|     |  |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 34. | Карте за инхалацију  | ком  | 30000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Пријава-одјава запосленог у здравственим установама ( образац који се саље Институту за јавно здравље) | ком  | 250   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Кардиолошка анамнеза   | ком  | 500   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37. | Коронарни лист   | ком  | 400   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. | Признанице ненумерисане  | блк  | 70    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Признанице нумерисане  | блк  | 5     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Радни налог  | блк  | 20    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. | Реверс блок  | блк  | 5     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. | Бањски лист-терапијски лист  | ком  | 6000  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | Блок за парант.терап.А5  | ком  | 10    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44. | Дијета   | блок | 10    |  |  |  |  |  |  |  |  |

|     |                                   |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 45. | Пријава за странце                | ком  | 160  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46. | Протокол лабораторијски 500/1     | ком  | 3    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47. | Рачун кардиологија                | ком  | 410  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48. | Анамнесис                         | ком  | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49. | Електрокардиограм                 | ком  | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50. | Картон за исхрану бели            | ком  | 6000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51. | Картон за исхрану црвени          | ком  | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52. | Картон за исхрану жути            | ком  | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53. | Упут за стационарно лечење А4 1/1 | блок | 10   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54. | Извештај специјалисте А5 1/1      | блок | 50   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55. | Блог за исправку НИ образац       | блок | 5    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56. | Књига гостију                     | ком  | 5    |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                |  |     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|-----|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 57.            | Образац пријава<br>заразних болести      | ком | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58.            | Образац за<br>процес<br>здравствене неге | ком | 4500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО:</b> |  |     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колони 5 – уписати фактурну цену добављача за сва добра – по јединици;
2. У колони 6 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара (трошкове транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.) – по јединици;
3. У колони 7 – уписати набавну цену за сва добра (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке) – по јединици;
4. У колони 8 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене – по јединици;
5. У колони 9 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (збир набавне цене и разлике у цени);
6. У колони 10 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 9 + ПДВ);
7. У колони 11 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 9 x количина);
8. У колони 12 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 10 x количина).

**Напомене:**

*Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПАРТИЈА 3-ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ СИМПОЗИЈУМА**

| Редни број | Назив                                      | Јединица мере | Количина | Јединична цена          |                          |              |                |  |                                | Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|--|---------------|----------|-------------------------|--------------------------|--------------|----------------|--|--------------------------------|--|-----------------------|
|            |  |               |          | Фактурна цена добављача | Зависни трошкови набавке | Набавна цена | Разлика у цени | Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а | Јединична цена добра са ПДВ-ом |  |                       |
| 1          | 2  | 3             | 4        | 5                       | 6                        | 7=5+6        | 8=9-7          | 9=7+8                                    | 10=9+ПДВ                       |  |                       |
| 1.         | Програм                                    | ком           | 1000     |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 2.         | Постер                                     | ком           | 50       |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 3.         | Штампана акредитација са пластичним омотом | ком           | 2000     |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 4.         | Тракице за акредитацију са штампом         | ком           | 2000     |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 5.         | Привесци сунђерасти са штампом             | ком           | 1500     |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 6.         | Платнена торба са штампом                  | ком           | 500      |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 7.         | Платнена кеса са штампом                   | ком           | 1500     |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 8.         | Сертификат                                 | ком           | 2000     |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |
| 9.         | Хемијска оловка-наранџасте боје са штампом | ком           | 500      |                         |                          |              |                |  |                                |  |                       |

|                |  |     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|-----|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10.            | Хемијска оловка-розе боје са штампом   | ком | 500  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.            | Хемијска оловка-зелене боје са штампом | ком | 500  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.            | Хемијска оловка-плаве боје са штампом  | ком | 500  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.            | ДВД празан                             | ком | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО:</b> |  |     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колони 5 – уписати фактурну цену добављача за сва добра – по јединици;
2. У колони 6 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара (трошкове транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.) – по јединици;
3. У колони 7 – уписати набавну цену за сва добра (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке) – по јединици;
4. У колони 8 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене – по јединици;
5. У колони 9 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (збир набавне цене и разлике у цени);
6. У колони 10 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 9 + ПДВ);
7. У колони 11 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 9 x количина);
8. У колони 12 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 10 x количина).

**Напомене:**

*Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара-АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА, бр: ЈН 2/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара-АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА бр. ЈН 2/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***